PRITARTA
Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos tarybos
2026 m. vasario 4 d. prot. Nr. V7-1

SUDERINTA
Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2026 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. T1-73

PRITARTA
Kauno rajono savivaldybės mero
2026 m. lapkričio 12 d. potvarkiu Nr. MP-1537

PATVIRTINTA
Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos direktoriaus
2026 m. .lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V1- 145

KAUNO R. GARLIAVOS ADOMO MITKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

2026–2029 M. STRATEGINIS PLANAS

Garliava
2026

Turinys

I SKYRIUS ... 3
KAUNO R. GARLIAVOS ADOMO MITKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS KONTEKSTAS ... 3
II SKYRIUS ... 3
2023–2025 M. STRATEGINIO PLANO PAGRINDINIAI VEIKLOS REZULTATAI ... 3
III SKYRIUS ... 6
STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ, STRATEGINĖS IŠVADOS 6
IV SKYRIUS ... 9
ĮSTAIGOS MISIJA, VIZIJA, PRIORITETAI, VERTYBĖS ... 9
V SKYRIUS ... 10
TIKSLAI, UŽDAVINIAI ... 10
VI SKYRIUS ... 11
STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS ... 11
VII SKYRIUS ... 15
2026–2029 M. STRATEGINIO PLANO VERTINIMO RODIKLIAI ... 15
VIII SKYRIUS ... 17
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA ... 17

I SKYRIUS
KAUNO R. GARLIAVOS ADOMO MITKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS KONTEKSTAS

Mokyklos strateginį planą parengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2025 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V1-139. Strateginis planas grįstas veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, SSGG analize, parengtas vadovaujantis viešumo, partnerystės, bendradarbiavimo ir demokratijos principais. Strateginis planas numatytas ketverių metų laikotarpiui.

II SKYRIUS
2023–2025 M. STRATEGINIO PLANO PAGRINDINIAI VEIKLOS REZULTATAI

PRIORITETAS. Pasiekimų ir pažangos pagrįstumas.

1. Tikslas. Užtikrinti sistemingą išmokimo stebėjimą kaip mokymosi motyvacijos ir kokybės sąlygą.

Uždaviniai:

1.1. Sistemingai planuoti ugdymo turinio vertinimą siekiant praktinio vertinimo pritaikymo pamokose.

Dalykų ilgalaikiuose planuose detaliai planuojamas ugdymo proceso vertinimas. Susitarta ir patvirtinta vieninga vertinimo kriterijų sistema, su kuria sistemingai supažindinama mokyklos bendruomenė: mokiniai pirmą mokslo metų savaitę, tėvai – per mokyklos interneto svetainę ir Tamo, paruoštas vertinimo kriterijų plakatas viešinamas kiekvienoje klasėje ir kabinete. 100 proc. mokytojų atnaujino vertinimo kompetencijas pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas seminare „Kompetencijomis grįsta pamoka“ (2025 m. balandis). Paruošta „Mokinių asmeninės pažangos pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“ nauja redakcija (2024-11-11 direktorius įsakymu Nr. V1-168). Kaupiamojo / sudėtinio pažymio elementą vertinimo sistemoje taiko mokytojai, turintys 2 ir daugiau savaitinių pamokų. Bendruomenėje susitarta ir taikoma praktika, kai skiriamos korekcinės užduotys mokiniams, kuriems gresia nepatenkinamas pusmečio vertinimams. Pagalba 50 proc. sumažina mokinių, kuriems grėsė nepatenkinami įvertinimai, skaičių.

1.2. Tikslingai naudoti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis planuojant ugdymo procesą.

Planuojant ugdymo procesą ugdymo plano grupė, klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos specialistai remiasi mokyklos veiklos kokybės įsivertinimu ir kitais įrodymais pagrįstais rodikliais: asmeninės mokinių pažangos, pusmečių ir metinių rezultatų rodikliais, 4 kl. ir 8 kl. NMPP ir 10 kl. PUPP rezultatų rodikliais, patyčių mąsto tyrimo rezultatais, fizinio pajėgumo testų rodikliais.

PRIORITETAS. Ugdymosi organizavimo įvairovė.

2. Tikslas. Užtikrinti veiksmingą vadovavimą kiekvieno mokinio ugdymuisi siekiant aukštesnių rezultatų ir sudarant sąlygas kiekvieno mokinio mokymosi poreikių įvairovei.

Uždaviniai:

2.1. Taikyti paveikius ir inovatyvius ugdymo metodus ugdant mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, atsakingumą, kritinį mąstymą.

2.1.1. Per metus stebima ir aptariama iki 200 mokytojų pamokų. Vadovavimas mokymo procesui gerai ir labai gerai vertinamas apie 59 proc. visų pamokų. 90 proc. pamokose keliami uždaviniai, orientuoti į aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymą. NMPP ataskaitos rodo, kad aukštesniųjų mąstymo rezultatai 4 klasėse tendencingai gerėja ir atitinka rajono rezultatus: matematikos 2024 m. – 38,4 proc., 2025 m. – 40 proc. (rajono 40,0 proc.), lietuvių kalbos 2024 m. – 46,6 proc., 2025 m. – 75,9 proc. (rajono 77,3 proc.).

2.1.2. 8 klasės NMPP aukštesniųjų mąstymo gebėjimų rezultatai įvairuoja: gerėja matematikos: 2024 m. – 18 proc., 2025 m. – 35,1 proc. (rajono 37,3 proc.) lietuvių kalbos išlieka panašūs: 2024 m. – 70,6 proc., 2025 m. – 63,6 proc. (rajono 60,2 proc.)

2.1.3. Per pereinamąjį prie atnaujintų bendrųjų ugdymo programų laikotarpį (2023–2024 m.) 100 proc. mokytojų išklausė mokymus apie atnaujintų BU programų pokyčius, iš viso 2 400 valandų.

2.2. Susitarti dėl didelį potencialą turinčių mokinių atpažinimo ir jų ugdymo metodų užtikrinant platesnį orientavimąsi į mokinių poreikius.

2.2.1. Pradinio ugdymo pakopą 49 proc. mokinių baigia aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu, tuo tarpu 1–4 klasių 54 proc. mokinių mokslo metus baigia aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu.

Pirmąją pagrindinio ugdymo pakopą baigia aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu 29,7 proc. mokinių, tuo tarpu 5–10 klasių atitinkamai 30,5 proc.

Aukštesniuoju lygiu besimokančių pradinės programos mokinių skaičius auga: 2023 m. – 16 proc., 2024 m. – 15 proc., 2025 m. – 20 proc.

5–8 klasėse pirmojoje pagrindinio ugdymo pakopoje aukštesniuoju lygiu besimokančių mokinių skaičius išlieka stabiliai nedidelis: 2024 m. – 6,95 proc., 2025 m. – 6,12 proc.

2.2.2. Matematikos NMPP 4 klasėse aukštesnįjį lygį pasiekusiųjų skaičius auga: 2023 m. – 10 proc., 2024 m. – 11,7 proc., 2025 m. – 13,6 proc. Pagrindinį lygį pasiekusiųjų skaičius taip pat auga: 2023 m. – 72 proc., 2024 m. – 78,3 proc., 2025 m. – 78,8 proc. Atitinkamai 8 klasių mokinių aukštesnįjį lygį pasiekusiųjų skaičius nėra tolygus: 2023 m. – 25 proc., 2024 m. – 0 proc., 2025 m. – 5,4 proc. Pagrindinį lygį pasiekusiųjų skaičius auga: 2023 m. – 25 proc., 2024 m. – 28,1 proc., 2025 m. – 62,2 proc.

Lietuvių kalbos (skaitymo) NMPP 4 klasėse aukštesnįjį lygį pasiekusiųjų skaičius nėra stabilus: 2023 m. – 12,8 proc., 2024 m. – 6,3 proc., 2025 m. – 12,3 proc., pagrindinį lygį pasiekusiųjų skaičius aukštas: 2023 m. – 66 proc., 2024 m. – 82,8 proc., 2025 m. – 70,8 proc. Atitinkamai 8 klasių

mokinių aukštesnįjį lygį pasiekusiųjų skaičius auga: 2023 m. – 11,9 proc., 2024 m. – 27,2 proc., 2025 m. – 27,8 proc., pagrindinį lygį pasiekusiųjų skaičius aukštas ir stabilus: 2023 m. – 62,7 proc., 2024 m. – 55,4 proc., 2025 m. – 70,4 proc.

2.2.3. Mokyklos mokiniai dalyvauja visose rajono olimpiadose ir konkursuose ir kasmet laimi prizines vietas: 2023 m. – 10 vietų, 2024 m. – 16 vietų, 2025 m. – 17 vietų.

PRIORITETAS. Lyderystė mokymuisi.

3. Tikslas. Pasiekti, kad pasidalytoji lyderystė taptų mokyklos kultūros dalimi.

Uždaviniai:

3.1. Stiprinti kolegialųjį stebėjimą ir kolegialųjį grįžtamąjį ryšį kaip pamokos kokybės tobulinimo sąlygą.

3.1.1. Mokykloje kasmet vykdoma mentorystės pradedantiesiems dirbti mokytojams programa:

2023 m. – 4 mokytojai mentoriai.

2024 m. – 3 mokytojai mentoriai.

2025 m. – 3 mokytojai mentoriai.

3.1.2. Nuo 2024 m. įgyvendinta kolegiali STEAM pamokų vedimo praktika, kai pamokas vienu metu veda 2 ir daugiau mokytojų.

2024 m. bent po 1 pamoką vesta 5–10 klasėse.

2025 m. bent po 1 pamoką vesta 1–10 klasėse.

3.1.3. 60 proc. mokytojų kolegialiai bendradarbiaujant stebi vieni kitų pamokas pagal individualius susitarimus.

3.1.4. Nuo 2025 m. įdiegta sisteminga profesinių dialogų praktika, kai mokytojai kartą per 2 mėn. aptaria mokyklos probleminius ugdymo proceso organizavimo klausimus.

3.1.5. 2023 m. kovo mėn. susitarta dėl atvirų pamokų stebėjimo protokolo, kuriuo vadovaujamasi teikiant kolegialųjį grįžtamąjį ryšį. Kasmet mokykloje stebima ir aptariama 200 pamokų.

3.2. Susitarti mokykloje dėl gero darbo kriterijų stiprinant asmeninę mokytojų atsakomybę ir meistriškumą.

3.2.1. Mokytojų profesinės savianalizės procedūros atliekamos pagal sutartą ir patvirtintą mokytojo savianalizės formą.

3.2.2. Įvedus mokytojų mokslo metų veiklos įsivertinimo rodiklį „Ugdytinių mokymosi pažanga ir pasiekimai“ mokytojai patys analizuoja savo dėstomo dalyko mokinių pažangą ir

pasiekimų pokytį ir taip stiprinama mokytojų gero darbo ir atsakomybės už savo veiklos rezultatus samprata.

3.2.3. Susitarta dėl mokyklos pedagogų etikos kodekso normų ir 2024-08-25 patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-122 „Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos pedagogų etikos kodeksas“.

3.2.4. Trejus metus prieš rugsėjo 1-ąją taikoma pirmus metus pradedančių dirbti mūsų mokykloje darbuotojų supažindinimo su tradicijomis, darbo reglamentu, informavimo algoritmais praktika.

3.2.5. Mokykla kasmet organizuoja gerosios patirties sklaidą rajono ir šalies mokytojams.

3.2.5.1. Organizuotos metodinės dienos rajono ugdymo įstaigų vadovams ir mokytojams:

2023-04-20 pradinio ugdymo mokytojams STEAM metodo praktika „Atradimo džiaugsmas“.

2024-03-20 ugdymo įstaigų vadovams „Įsivertinimas pamokoje“ 3 atvirų pamokų aptarimas.

2024-10-23 Atvirų klasių projekto mokytojams ir vadovams 1 atvira pamoka.

2025-04-23 konferencija „Sėkmingų patirčių laboratorija“ 24 pranešimai iš 14 mokyklų.

3.2.5.2. Mokytojų skaityti pranešimai šalies konferencijose:

2025-05-22 Atvirų klasių projekto metodinė diena NŠA, pranešimas „Viena klasė – trys profesionalai, sėkmingo ugdymo kelias“.

2025-10-06 Nuotolinis NŠA *focus* grupės tyrimas „Pedagogų atranka ir parengimas darbui, siekiant mokymo sėkmės“.

2025-11-28 Vilniaus kolegijos baigiamojoje metų konferencijoje *Foodedukators 2025* pranešimas „Auginame sveiką ateitį – Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos patirtis“.

III SKYRIUS
STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ, STRATEGINĖS IŠVADOS

Stiprybės	Silpnybės
1. Pradinis ugdymas yra stiprus – 54 proc. pradinio ugdymo mokinių mokslo metus baigia aukščiausio ir pagrindinio lygių įvertinimais. 2. Potencialiai stipri mokytojų ir pagalbos specialistų komanda. Darbuotojų amžiaus vidurkis 46 metai, 6 mokytojai dar nespecialistai (4 iš jų siekia pedagogo išsilavinimo) veda 6 proc. visų pamokų. 31 proc. mokytojų turi metodininko kvalifikacinę kategoriją. 3. Tėvų pasitikėjimas mokykla padeda išlaikyti stabilų mokinių skaičių, o tai užtikrina	1. Žymus rezultatų kritimas 5–10 klasėse – aukščiausiu ir pagrindiniu lygiu mokslo metus baigia 30,5 proc. mokinių. 2. Nedidelė mokytojų metodinės veiklos rodiklių įvairovė. 3. Dėl kasmet didėjančio mokinių skaičiaus mokykloje trūksta ugdymo patalpų, tinkamų nusiraminti, dirbti individualiai ar grupėmis. 4. 30 proc. mokinių priklausomi nuo pavėžėjimo mokykliniais autobusais ir viešuoju transportu, tai apriboja jų galimybes dalyvauti

pakankamą mokyklos finansavimą pagal mokinio krepšelio metodiką. 4. 30 proc. su ugdymu susijusio personalo sudaro kvalifikuota pagalbos specialistų komanda. 5. Nuosekliai taikomi bendri mokyklos reikalavimai, susitarimai ir tradicijos yra reikšmingas veiksnys, lemiantis tvirtą ir stabilią mokyklos kultūrą.	konsultacijose, neformaliuose užsiėmimuose, renginiuose. 5. Baigus 1-ąją pagrindinio ugdymo pakopą, daugumos mokinių, likusių 9 klasėse, motyvacija, akademiniai gebėjimai, savivertė yra žemi.
Galimybės	**Grėsmės**
1. Gerinti mokymo(si) strategijas ir teikti švietimo pagalbą. 2. Sėkmingai įgyvendinus Atvirųjų klasių projektą įgyta patirtis ir projekto tęstinumas sudarys sąlygas projekto adaptavimui kitose klasėse. 3. Visi pedagoginiai darbuotojai yra įgiję reikiamas socialinio-emocinio ugdymo kompetencijas pagal Lions Quest programą, pagalbos specialistai – savižudybių, lytinio, žalingų įpročių prevencijos programas. 4. Dėl pakankamai didelės neužstatytos mokyklos teritorijos, įgyvendintų projektų, tęsiamų tradicijų mokykloje palankios sąlygos plėtoti gamtamokslinį ugdymą.	1. 5–10 klasių mokiniai praranda motyvaciją mokytis, kaupiasi žinių spragos. 2. SUP mokinių skaičiaus didėjimas pasiekė reikšmingą 13 proc. ribą (2023 m. – 11,9 proc., 2024 m. – 12,6 proc., 2025 m. – 15,11 proc.). 3. Skaitmeninių technologijų įtaka šiuolaikinei kartai lemia tai, kad nemažėja mokinių, patiriančių patyčias (2023 m. – 15 proc., 2024 m. – 17 proc., 2025 m. – 16 proc.) ir nesaugumą mokykloje (2024 m. – 12 proc., 2025 m. – 10 proc.). 4. Dideli mokytojų krūviai (53 proc. dirba virš 1 etato) ir mokinių skaičiai klasėse (56 proc. klasių mokinių skaičius nuo 24 iki 30), didelis SUP mokinių skaičius (15 proc.) gresia mokytojų pervargimu. 5. Tikrovės neatitinkantys tėvų lūkesčiai, kišimasis į mokytojų darbą, neteisingi pozityvios tėvystės įvaizdžiai silpnina tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą, kelia nepagrįstus konfliktus.

Remiantis pateiktais faktais ir analizės duomenimis, galima suformuluoti šias **strategines išvadas:**

1. **Pradinis ugdymas yra stipri mokyklos grandis**, o mokinių pasiekimai šioje pakopoje išlieka stabiliai aukšti. Tačiau **nuo 5 iki 10 klasės ryškėja mokymosi motyvacijos ir pasiekimų kritimas**, todėl būtina tikslingai stiprinti pagalbą mokiniams ir orientuotis į pažangos augimą pagrindinio ugdymo pakopoje.

2. **Mokykla turi potencialiai stiprią, kompetentingą ir stabiliai besimokančią pedagogų komandą**, tačiau metodinės veiklos įvairovė ir kūrybiškumas ne visuomet atitinka kintančius ugdymo proceso poreikius. Reikalingas tolesnis inovatyvios metodikos, bendradarbiavimo formų ir lyderystės stiprinimas.

3. **Kolegialusis bendradarbiavimas ir grįžtamasis ryšys mokykloje tampa sistemingas**, kasmet didėja integruotų pamokų skaičius, įgyvendintos atviros STEAM pamokos, įdiegta profesinių

dialogų praktika. Šios praktikos tampa tvirtu pamatu mokytojų profesinei kultūrai ir pamokos kokybės augimui.

4. **Vertinimo sistema mokykloje tapo aiškesnė, vieningesnė ir paremta mokinių pažangą skatinančiais principais**, o korekcinės užduotys padeda veiksmingai mažinti nepatenkinamų vertinimų riziką. Tačiau didėjant mokinių įvairovei ir SUP mokinių skaičiui, vertinimo diferencijavimas tampa vis aktualesnis.

5. **Mokykla turi stiprias tradicijas, bendrus susitarimus ir augantį tėvų pasitikėjimą**, o tai sudaro geras sąlygas stabiliai plėtrai. Tačiau vis didesni tėvų lūkesčiai ir kišimasis į ugdymo procesą gali mažinti mokytojų autoritetą, kelti konfliktų riziką.

6. **Mokinių įsitraukimą riboja infrastruktūros ir logistikos iššūkiai** – trūksta atskirų patalpų individualiam darbui, o didelė dalis mokinių, priklausomų nuo pavėžėjimo, turi ribotas galimybes dalyvauti neformaliame ugdyme ir konsultacijose. Tai tiesiogiai veikia mokymosi pagalbos prieinamumą.

7. **NMPP rezultatai rodo teigiamas pasiekimų tendencijas pradinėse klasėse ir dalyje 8 klasių rodiklių**, tačiau pasiekimų netolygumas tarp dalykų ir klasių rodo būtinybę stiprinti tikslingą mokymosi spragų identifikavimą, ugdymo turinio gylį ir kokybišką diferencijavimą.

8. **Didėjantis SUP mokinių skaičius (viršijantis 13 proc. ribą) ir patyčių plitimas kelia rimtas ugdymo aplinkos saugumo bei emocinės gerovės rizikas**, todėl reikalingas nuoseklus prevencinių programų taikymas, pagalbos specialistų įgalinimas ir jų resursų stiprinimas.

9. **Mokytojų krūviai ir dideli mokinių srautai kelia pervargimo grėsmę**, todėl būtina efektyviau paskirstyti veiklas, stiprinti komandinį darbą ir ieškoti papildomų personalo pritraukimo bei bendradarbiavimo formų.

10. **Mokyklos įgyvendinti projektai, STEAM kompetencijų plėtra, atvirų pamokų praktika ir gerosios patirties sklaida suteikia mokyklai regioninio lyderio bruožų**, kuriuos galima dar labiau sustiprinti toliau vystant inovatyvias ugdymo praktikas ir darbo su skirtingų poreikių mokiniais modelius.

IV SKYRIUS
ĮSTAIGOS MISIJA, VIZIJA, PRIORITETAI, VERTYBĖS

VIZIJA – mūsų mokykla – partneryste grįsta bendruomenė, kurioje kokybiškas ugdymas, nuolatinė pažanga ir pagarbi kultūra padeda kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą.

MISIJA – teikti kokybišką, į mokymosi pasiekimus ir individualią pažangą orientuotą ugdymą, kuriant saugią, bendradarbiaujančią, įvairovę gerbiančią aplinką ir užtikrinant veiksmingą pagalbą kiekvienam mokiniui.

1 prioritetas

Mokinių pasiekimų ir pažangos augimas

2 prioritetas

Mokytojų profesinė raida ir vadybinė lyderystė

3 prioritetas

Šiuolaikiška ir efektyvi vadyba

VERTYBĖ

ATSAKOMYBĖ | **PROFESIONALUMAS** | **BENDRYSTĖ** | **PAGARBA**

FILOSOFIJA. Kuriame ateitį šiandien.

V SKYRIUS
TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Metų prioritetinė veikla (tikslai)	Uždaviniai	Sąsaja su Kauno rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Prioritetas. Mokinių pasiekimų ir pažangos augimas.		
1.1. Iki 2029 m. užtikrinti stabilų kiekvieno mokinio pažangos augimą, sumažinant mokinių, patiriančių mokymosi nesėkmes 5–10 klasėse dalį ir sustiprinti pagrindinių dalykų (lietuvių kalbos, matematikos, gamtos) pasiekimus.	1.1.1. Stiprinti mokinių pagrindinius gebėjimus.	Kauno rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano 9 priedas „Švietimo ir ugdymo programa“ (toliau – 9 priedas). 09.01.02 Tobulinti ugdymo proceso kokybę ir prieinamumą. 09.01.04 Mokytojų metodinės ir kūrybinės veiklos organizavimas.
	1.1.2. Mažinti mokinių, turinčių nepatenkinamų įvertinimų, skaičių.	
	1.1.3.Užtikrinti individualios pagalbos veiksmingumą.	
2. Prioritetas. Mokytojų profesinė raida ir vadybinė lyderystė.		
2.1. Iki 2029 m. sustiprinti mokytojų profesionalumą, kolegialų bendradarbiavimą ir pasidalytąją lyderystę, užtikrinant nuoseklų pamokos kokybės gerėjimą ir duomenimis grįstą ugdymo proceso valdymą.	2.1.1. Sistemingai kelti mokytojų kvalifikaciją.	9 priedas 09.01.02 Tobulinti ugdymo proceso kokybę ir prieinamumą. 09.01.04 Mokytojų metodinės ir kūrybinės veiklos organizavimas
	2.1.2. Diegti duomenimis grįstą ugdymo procesą ir stebėseną.	
	2.1.3. Stiprinti pasidalytąją pedagoginę lyderystę, skatinant mokytojų iniciatyvumą, bendradarbiavimą ir atsakomybę už ugdymo kokybę.	
2.2. Sustiprinti mokytojų metodinę kultūrą, gerosios patirties sklaidą ir mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, veikimą.	2.2.1. Plėtoti metodinę veiklą ir tarpdalykinį bendradarbiavimą.	
	2.2.2. Sustiprinti gerosios patirties sklaidą rajono ir šalies mastu.	
	2.2.3. Stiprinti darbuotojų emocinę gerovę ir mažinti profesinio perdegimo riziką.	
3. Prioritetas. Šiuolaikiška ir efektyvi vadyba.		

3.1. Iki 2029 m. sukurti efektyvią, skaitmenizuotą ir duomenimis grįstą mokyklos valdymo sistemą, mažinančią mokytojų administracinę naštą, stiprinančią vidinę komunikaciją ir užtikrinančią racionalų išteklių naudojimą.	3.1.1. Tobulinti mokyklos vidaus procesų valdymą.	9 priedas 09.01.01 Gerinti ugdymo aplinką ir materialinę bazę. 09.01.01.04 Mokyklų materialinis aprūpinimas.
	3.1.2. Skaitmenizuoti mokyklos valdymo ir mokinių pažangos stebėsenos procesus, didinant veiklos efektyvumą ir mažinant administracinę naštą.	
	3.1.3. Optimizuoti išteklių naudojimą.	

VI SKYRIUS
STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonių įgyvendinimo finansavimo šaltinių trumpiniai, kurie bus naudojami lentelėse:

Finansavimo šaltiniai	Savivaldybės biudžeto lėšos	SB
	Valstybės biudžeto lėšos	VB
	Europos sąjungos paramos lėšos	ES
	Projektų lėšos	P
	Edukacinių aplinkų gerinimo mokestis (1 Eur tėvų įnašai)	EAM
	Parama	PA
	Kiti finansavimo šaltiniai	KT

1. Prioritetas. Mokinių pasiekimų ir pažangos augimas.					
1.1. Tikslas – iki 2029 m. užtikrinti stabilų kiekvieno mokinio pažangos augimą, sumažinant mokinių, patiriančių mokymosi nesėkmes 5–10 klasėse, dalį ir sustiprinti pagrindinių dalykų (lietuvių kalbos, matematikos, gamtos) pasiekimus.					
1.1.1. Uždavinys – stiprinti mokinių pagrindinius gebėjimus.					
Priemonės kodas	**Priemonės pavadinimas**	**Pasiekimo laikas, metais**	**Priemonės vykdytojai**	**Finansavimo šaltinis**	**Finansavimo suma, tūkst. Eur**
1.1.1.1.	Tikslinių lietuvių kalbos, matematikos ir gamtos mokslų stiprinimo konsultacijų organizavimas 5–10 kl.	2026–2029	Mokytojai, skyrių vedėjai	VB	10–15

1.1.1.2.	Dalyvavimas skaitymo, matematinio mąstymo ir gamtamokslinio ugdymo projektuose, konkursuose.	2026–2029	Metodinės grupės	ES, P	3–5
1.1.1.3.	Diferencijuotų ir personalizuotų užduočių banko kaupimas	2026–2029	Mokytojai		-
1.1.1.4.	Mokymosi strategijų taikymas (skaitymo strategijos, mąstymo modeliai, sėkmės kriterijai).	2026–2029	Mokytojai		-
1.1.2. Uždavinys – mažinti mokinių, turinčių nepatenkinamų įvertinimų, skaičių.					
1.1.2.1.	Mokinių, turinčių mokymosi sunkumų ar aukštesniųjų gebėjimų, ankstyvas identifikavimas.	Kasmet	VGK, mokytojai		-
1.1.2.2	Individualių pažangos planų rengimas rizikos ir aukštesniųjų gebėjimų mokiniams.	2026–2029	Klasių vadovai, mokytojai, ugdymo skyrių vedėjai		-
1.1.2.3.	Korekcinių užduočių sistema gresiant nepatenkinamiems pusmečio įvertinimams.	2026–2029	Mokytojai, ugdymo skyrių vedėjai		-
1.1.2.4.	Tėvų įtraukimas į mokinio pažangos stebėseną (TAMO, individualūs susitikimai).	2026–2029	Klasių vadovai		-
1.1.2.5.	Mokymosi motyvacijos stiprinimo veiklos (sėkmės patirtys, projektai, į(si)vertinimas).	2026–2029	Mokytojai, pagalbos specialistai	VB	5–7
1.1.3. Uždavinys – užtikrinti individualios pagalbos veiksmingumą.					
1.1.3.1.	Pagalbos specialistų paslaugų prieinamumo didinimas SUP mokiniams.	2026–2029	Administracija, pagalbos specialistai	VB	20–25
1.1.3.2.	Individualios ir grupinės švietimo pagalbos organizavimas.	2026–2029	Pagalbos specialistai, neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	VB	10–14
1.1.3.3.	Mokytojų darbo su SUP mokiniais kompetencijų stiprinimas.	2026–2029	VGK, administracija	VB, ES	6–8
1.1.3.4.	Mokymosi pagalbos efektyvumo stebėsenos sistema.	2026–2029	Administracija		-
2. Prioritetas. Mokytojų profesinė raida ir vadybinė lyderystė.					
2.1. Tikslas – iki 2029 m. sustiprinti mokytojų profesionalumą, kolegialų bendradarbiavimą ir pasidalytąją lyderystę, užtikrinant nuoseklų pamokos kokybės augimą ir duomenimis grįstą ugdymo proceso valdymą.					
2.1.1. Uždavinys – sistemingai kelti mokytojų kvalifikaciją.					

2.1.1.1.	Metinis mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas pagal strateginius poreikius.	Kasmet	Administracija	VB	5–8
2.1.1.2.	Mokymai pagal atnaujintas BP, įtraukųjį ugdymą ir vertinimą.	2026–2029	Mokytojai	VB, ES	8–10
2.1.1.3.	Stažuotės ir patirties mainai kitose mokyklose.	2026–2029	Administracija	P, ES	4–6
2.1.2. Uždavinys – diegti duomenimis grįstą ugdymo procesą ir stebėseną.					
2.1.2.1.	Sisteminga NMPP, diagnostinių ir mokyklinių rezultatų analizė.	Kasmet	Administracija, metodinės grupės		-
2.1.2.2.	Mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimai metodinėse grupėse.	2026–2029	Administracija, metodinių grupių pirmininkai		-
2.1.2.3.	Duomenimis grįstų sprendimų taikymas planuojant pagalbą mokiniams.	2026–2029	VGK, administracija		-
2.1.3. Uždavinys – stiprinti pasidalytąją pedagoginę lyderystę, skatinant mokytojų iniciatyvumą, bendradarbiavimą ir atsakomybę už ugdymo kokybę.					
2.1.3.1.	Mentorystės programa pradedantiesiems mokytojams.	Kasmet	Mentoriai, administracija		7–9
2.1.3.2.	Kolegialus pamokų stebėjimas ir profesiniai dialogai.	2026–2029	Mokytojai, ugdymo skyrių vedėjai		-
2.1.3.3.	Mokytojų lyderystės projektų inicijavimas.	2026–2029	Mokytojų taryba	SB, P	4–6
2.2. Tikslas – stiprinti mokytojų metodinę kultūrą, gerosios patirties sklaidą ir mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, veikimą.					
2.2.1. Uždavinys – plėtoti metodinę veiklą ir tarpdalykinį bendradarbiavimą					
2.2.1.1	Tarpdalykinių projektų ir integruotų veiklų organizavimas.	2026–2029	Mokytojai		10–15
2.2.1.2.	STEAM, Atvirų klasių, Tvarios mokyklos ir Visos Dienos mokyklos projektų plėtra ir įgyvendinimas.	2026–2029	Mokytojai, administracija	ES, P	50–100
2.2.1.3.	Metodinės patirties sklaida mokyklos viduje.	Kasmet	Metodinės grupės		-
2.2.2. Uždavinys – stiprinti gerosios patirties sklaidą rajono ir šalies mastu					
2.2.2.1.	Mokytojų pranešimai konferencijose ir metodinėse dienose.	2026–2029	Mokytojai	SB, P	2–4
2.2.2.2.	Metodinių dienų organizavimas rajono pedagogų ir pagalbos specialistų bendruomenei.	2026–2029	Administracija, mokytojai	SB	4–6
2.2.2.3.	Mokytojų publikacijos ir metodinės medžiagos sklaida.	2026–2029	Mokytojai		-
2.2.2.4.	Partnerystės sutartys su aukštosiomis mokyklomis.	2026–2029	Administracija		-

2.2.3. Uždavinys – stiprinti darbuotojų emocinę gerovę ir mažinti profesinio perdegimo riziką.					
2.2.3.1.	Psichologinės gerovės stiprinimo programos darbuotojams.	2026–2029	Psichologas, administracija	SB	6–8
2.2.3.2.	Komandos formavimo ir refleksijos renginiai.	Kasmet	Administracija		3–5
2.2.3.3.	Darbo krūvio ir funkcijų peržiūra.	2026–2029	Direktorius		-
3. Prioritetas. Šiuolaikiška ir efektyvi vadyba.					
3.1. Tikslas – iki 2029 m. sukurti efektyvią, skaitmenizuotą ir duomenimis grįstą mokyklos valdymo sistemą, mažinančią mokytojų administracinę naštą, stiprinančią vidinę komunikaciją ir užtikrinančią racionalų išteklių naudojimą.					
3.1.1. Uždavinys – tobulinti mokyklos vidaus procesų valdymą					
3.1.1.1.	Vidaus dokumentų ir tvarkų peržiūra bei atnaujinimas.	2026–2029	Administracija		-
3.1.1.2.	Vidaus komunikacijos tvarkos tobulinimas (susirinkimų, informavimo algoritmai).	2026–2029	Administracija		-
3.1.1.3.	Atnaujinti korupcijos prevencijos veiksmų planą.	2026–2029	Administracija		-
3.1.1.4.	Rengti žalingų įpročių prevencijos priemonių plano atnaujinimą ir jo viešinimą.	Kasmet	Administracija		0-1
3.1.2. Uždavinys – plėtoti skaitmeninių sprendimų naudojimą					
3.1.2.1.	Skaitmeninių valdymo įrankių (TAMO, Teams ir kt.) optimizavimas.	2026–2029	IT specialistas	SB, VB	5–10
3.1.2.2.	Mokytojų skaitmeninių kompetencijų stiprinimo mokymai.	2026–2029	Administracija	VB, ES	3–5
3.1.2.3.	Skaitmeninės mokinių pažangos stebėsenos plėtra.	2026–2029	Skyrių vedėjai, mokytojai	SB	5–10
3.1.2.4.	Elektroninių dokumentų ir procesų plėtra.	2026–2029	Administracija		10–15
3.1.3. Uždavinys – optimizuoti išteklių naudojimą					
3.1.3.1.	Materialinės bazės atnaujinimo planavimas.	2026–2029	Administracija	SB	10–30
3.1.3.2.	Edukacinių erdvių individualiam ir grupiniam darbui kūrimas.	2026–2029	Administracija	SB, ES, P	15–40
3.1.3.3.	Projektinių lėšų pritraukimas infrastruktūros gerinimui.	2026–2029	Direktorius	P, ES	20–60

VII SKYRIUS
2026–2029 M. STRATEGINIO PLANO VERTINIMO RODIKLIAI

Priemonės Nr.	Rodikliai	Atsakingi	Matavimo vienetas	Pradinė reikšmė (2025)	Siektina reikšmė (2029)
1.1.1.1.	5–10 klasių mokinių, dalyvaujančių tikslinėse lietuvių kalbos, matematikos ir gamtos mokslų konsultacijose, dalis (proc.).	Ugdymo skyrių vedėjai	Proc.	10	15
	Mokinių, pagerinusių matematikos ir lietuvių kalbos rezultatus, dalis (proc.).	Ugdymo skyrių vedėjai	Proc.	Matematika 24, lietuvių kalba–23	Matematika ir lietuvių kalba 30–33
1.1.1.2.	Projektų ir konkursų skaičius (vnt.).	Ugdymo skyrių vedėjai	Kartai per mokslo metus	9	15
1.1.1.3.	Sukurto diferencijuotų užduočių banko apimtis.	Metodinės grupės	Užduočių skaičius	0	30
1.1.1.4.	Strategijų taikymo pamokose dalis.	Metodinės grupės	Proc.	15	25
1.1.2.1.	Kuo anksčiau identifikuotų mokymosi rizikos mokinių dalis.	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Proc.	85	95
1.1.2.2.	Parengtų Individualių pažangos planų skaičius.	Ugdymo skyrių vedėjai	Vienetai	100	150
1.1.2.3.	Mokinių su nepatenkinamais įvertinimais dalis.	Ugdymo skyrių vedėjai	Proc.	1,87	0,75
1.1.2.4.	Tėvų įsitraukimo rodiklis.	Administracija	Proc.	50	75
1.1.2.5.	Labai gerai besimokančių iniciatyvų skaičius.	Administracija	Kartais/metus	14	25
	Labai gerai besimokančių mokinių dalis.	Ugdymo skyrių vedėjai	Proc.	10	14
1.1.3.1.	Pagalbos specialistų konsultacijų prieinamumas.	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyrių vedėjas	Proc.	75	100
1.1.3.2.	Individualios ar grupinės pagalbos veiklų prieinamumas.	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyrių vedėjas	Proc.	75	100
1.1.3.3.	Mokytojų kompetencijų stiprinimo dalyvių dalis.	Administracija	Proc.	80	100

1.1.3.4.	Pagalbos efektyvumo indeksas.	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyrių vedėjas	Matuojamas/ne	Ne	Matuojamas
2.1.1.1.	Metinis kvalifikacijos tobulinimo planas įgyvendintas.	Metodinės grupės	Taip/ne	Ne	Taip
2.1.1.2.	Dalyvavimas BP ir įtraukiojo ugdymo mokymuose.	Metodinės grupės	Proc.	30	40
2.1.1.3.	Stažuočių ir patirties mainų skaičius.	Administracija	Kartais/metus	0	2
2.1.2.1.	Atliktų analizių skaičius.	Administracija, Mokytojų taryba	Kartais/metus	10	15
2.1.2.2.	Pažangos aptarimų dažnumas	Administracija, Mokytojų taryba	Kartais/metus	4	8
2.1.2.3.	Duomenimis pagrįstų sprendimų skaičius.	Administracija, Įsivertinimo grupė	Vnt.	5	10
2.1.3.1.	Mentorystės programos aprėptis.	Administracija, Metodinės grupės	Proc.	90	100
2.1.3.2.	Kolegialaus stebėjimo sesijos.	Metodinės grupės	Kartais/metus	5	10
2.1.3.3.	Lyderystės projektų skaičius.	Administracija	Vnt.	2	6
2.2.1.1.	Tarpdalykinių projektų skaičius.	Metodinės grupės	Vnt.	15	30
2.2.1.2.	STEAM, atvirų klasių, tvarios mokyklos veiklų skaičius.	Metodinės grupės	Vnt.	40	80
2.2.1.3.	Metodinės patirties sklaidos mokykloje renginių skaičius.	Metodinės grupės, Mokytojų taryba	Vnt.	30	50
2.2.2.1.	Mokytojų skaitytų pranešimų konferencijose ir metodinėse dienose skaičius.	Metodinės grupės	Vnt.	10	15
2.2.2.2.	Metodinių dienų Kauno rajono pedagogams organizavimas.	Metodinės grupės	Vnt.	1	2
2.2.2.3.	Mokytojų parengtų publikacijų ir (ar) metodinės medžiagos sklaidos skaičius.	Metodinės grupės	Vnt.	2	4–6
2.2.2.4.	Partnerystės su aukštosiomis ir profesinio ugdymo mokyklomis skaičius.	Administracija	Vnt.	5	9
2.2.3.1.	Psichinę sveikatą gerinančių veiklų skaičius.	Administracija, neformalaus švietimo ir pagalbos skyrius	Vnt.	5	10
2.2.3.2.	Komandos formavimo renginių skaičius.	Administracija, Organizacinis komitetas	Vnt.	1	3
2.2.3.3.	Atliktų mokytojų darbo krūvio analizių skaičius.	Administracija, Įsivertinimo grupė	Vnt.	1	2

3.1.1.1.	Atnaujintų vidaus veiklos dokumentų skaičius.	Administracija	Vnt.	8	16
3.1.1.2.	Vidaus komunikacijos tvarka įgyvendinta.	Administracija	Taip/ne	Iš dalies	Taip
3.1.1.3.	Antikorupcijos prevencijos planas atnaujinamas kasmet	Administracija	1 kartą per metus	1 kartą per metus	1 kartą per metus
3.1.1.4.	Žalingų įpročių prevencijos priemonių planas	Administracija	Kartais/metus	0	1
3.1.2.1	Skaitmeninių įrankių optimizavimas.	Administracija	Vnt.	1	3
3.1.2.2.	Skaitmeninė kvalifikacija.	Administracija	Proc.	50	90
3.1.2.3.	Skaitmeninė pažangos stebėsena.	Administracija	Taip/ne	Ne	Taip
3.1.2.4.	Elektroninių procesų dalis.	Administracija	Proc.	25	50
3.1.3.1.	Materialinės bazės planas.	Administracija	Taip/ne	Iš dalies	Taip
3.1.3.2.	Sukurtų edukacinių erdvių skaičius.	Administracija	Vnt.	5	9
3.1.3.3.	Pritrauktų projektinių lėšų suma per 5 metus (Eur)	Administracija	Eur	263 tūkst.	300 tūkst.

VIII SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Įgyvendinus šį planą, bus užpildyta **strateginio plano realizavimo vertinimo lentelė**:

Rodikliai	**Pasiektas faktinis rezultatas (sutampantis su esančiu strateginio plano vertinimo lentelėje)**				**Valstybės biudžeto lėšos**	**Savival-dybės lėšos**	**Specia-liosios lėšos**	**Kiti finansavi mo šaltiniai**
	2026 m.	**2027 m.**	**2028 m.**	**2029 m.**				