|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
| Europass Gyvenimo aprašymas  |  |
| Asmeninė informacija |  |
| Vardas (-ai) Pavardė (-és) | VALĖ URBELIENĖ |
| Adresas(-ai) | Klonio g.4, Teleičių k., Kauno r. |
| Telefonas(-ai) | 8 37 551 874 | Mobilusis  | 8 616 50680 |
| Faksas (-ai) | 8 37 551 874 |  |  |
| El. paštas(-ai) | garliavospagrindine@gmail.com, vale.urbeliene@gmail.com |
| Pilietybė | LIETUVOS RESPUBLIKOS |
| Gimimo data | 1961-06-15  |
| Lytis | Moteris |
| **Darbo patirtis**  |  |
| **Datos** | Nuo 2014 m. iki dabar |
| Profesija arba pareigos | Mokyklos direktorė |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės | Organizuoju mokyklos veiklą ir atsakau už mokyklos rezultatus  |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas | Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinė mokykla, Vytauto g.4, Garliava, Kauno r. |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Bendrojo ugdymo įstaiga |
| **Datos** | 2014 – 1996 m. |
| Profesija arba pareigos | Mokyklos direktorė |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės | Organizavau mokyklos veiklą ir atsakiau už mokyklos rezultatus  |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas | Kauno r. Mastaičių pagrindinė mokykla, Mokslo g.2, Mastaičiai, Kauno r. |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Bendrojo ugdymo įstaiga |
|  |  |
| **Datos** | 1996 – 1992 m. |
| Profesija arba pareigos | Direktoriaus pavaduotoja ugdymo reikalams |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės | Organizavau ugdymo procesą, rengiau ugdymo planus, vykdžiau priežiūrą ir atlikau mokytojų veiklos vertinimą. |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas | Kauno r. J.Lukšos gimnazija, S. Lozoraičio g.13, Garliava, Kauno r. |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Bendrojo ugdymo įstaiga |
|  |  |
| **Datos** | 1992 – 1988 m. |
| Profesija arba pareigos | Direktoriaus pavaduotoja užklasiniam darbui |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės | Organizavau ir vykdžiau mokyklos užklasinę veiklą |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas | Kauno r. Jonučių vidurinė mokykla, Vasario 16-osios g.8, Garliava, Kauno r. |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Bendrojo ugdymo įstaiga |
|  |  |
| **Datos** | 1988 – 1987 m. |
| Profesija arba pareigos | Mokyklos bibliotekos darbuotoja, mokytoja |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės | Komplektavau mokyklos vadovėlių fondą, vykdžiau jų apskaitą ir išdavimą |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas | Kauno „Saulės“ gimnazija, Savanorių pr.46, Kaunas |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Bendrojo ugdymo įstaiga |
|  |  |
| **Išsilavinimas** | Aukštasis universitetinis |
| **Datos** | 1979 m. rugsėjis – 1984 m. birželis |
| Kvalifikacija | dėstytoja |
| Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai | Lietuvių k. ir literatūros filologija |
| Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas | Vilniaus universitetas |
| Gimtoji kalba(-os)**Kita kalba(-os)**ĮsivertinimasEuropos lygmuo\***Anglų** **Rusų** **Lenkų** | Lietuvių

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Supratimas | Kalbėjimas | Rašymas |
| Klausymas | Skaitymas | Bendravimas žodžiu | Informacijos pateikimas žodžiu |  |
|  | A2 |  | B1 |  | A1 |  | A2 |  | A2 |
|  | C2 |  | C2 |  | C2 |  | C2 |  |  C2 |
|  | C1 |  | B2 |  | B2 |  | B2 |  | A1 |

 |
|  | ***\*Bendrieji Europos kalbų matmenys*** |
| Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos | **Komandinio darbo pojūtis** – to išmokau dirbdama didelėse bendruomenėse ( nuo 2014-09-01 iki 2023-08-31 vadovavau mokyklai su 3 struktūriniais padaliniais,) įvairiose darbo grupėse mokyklos, steigėjo, šalies lygmenyse. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos |  **Pozityvaus komunikavimo įgūdžiai -** to išmokau spręsdama problemines situacijas ir bendradarbiaudama siekiant procesų rezultatų (,,Pozityvioji komunikacija ugdymosi(si) rezultatams‘‘96 a.v., 2017-2019 m.paž.Nr.LL3-19/9858).**Atvirumas naujovėms ir gerajai patirčiai –**to išmokau per vizitus į Danijos ir Airijos mokyklas per Socrates Comenius projektus ir kvalifikacijos tobulinimo stažuotes Suomijoje 2008 m., Lenkijoje ir Čekijoje 2018 m., Suomijoje ir Estijoje 2019 m., Latvijoje ir Estijoje 2022m.**Gebu:*** sutelkti komandas strateginiams dokumentams rengti ir įgyvendinti;
* panaudoti įsivertinimo rezultatus veiklos tobulinimui;
* planuoti, įgyvendinti ir koreguoti veiklą;
* analizuoti finansinių ir materialinių išteklių panaudojimą veiklai tobulinti;
* vertinti darbuotojų veiklą.

**Turiu patirties:*** **moderuojant** kūrybinių laboratorijų veiklą ugdymo skyrių vedėjų funkcijoms ir atsakomybei nustatyti. Parengta medžiaga ir moderuota kūrybinė laboratorija (2011-11-17) Vilniaus, Šiaulių ir Kauno r. mokykloms, parengta ataskaita (ne mažesnė kaip 10 psl.) skyrių vedėjų funkcijoms ir atsakomybei nustatyti. Autorinė sutartis 2011-10-20 su Utenos švietimo centru.
* **vedant mokymus mokykloms** :

 1.Valdymo struktūros kaitos klausimais, rengiant mokyklų valdymo struktūrų modelius. Vesti mokymai mokyklų, diegiančių naują mokyklos tobulinimo organizacinę struktūrą, grupei (15 šalies mokyklų) nuo 2012-06-15 iki 2012-08-31, parengta ataskaita apie vestus mokymus ir parengtos konsultuotų mokyklų organizacinės struktūros. Autorinė sutartis 2012-06-04 su Kauno r. Švietimo centru; Parengtas paskaitų ciklas “Mokyklos valdymo struktūros kaita“ ir vestas seminaras (2012-12-06) Panevėžio „Verdenės“ pagrindinės mokyklos komandai. Autorinė sutartis 2012-12-06 su Panevėžio švietimo centru.  2. Kaip racionaliai planuoti biudžetą pagal mokinio krepšelio metodiką. Vesti mokymai (6 a.v.) Kauno apskr. mokyklų vadovams, pavaduotojams, finansininkams „Mokyklų finansų valdymas sunkmečio sąlygomis“. Pažymos 2009-12-08 Kauno pedagogų kvalifikacijos centro ir 2009-12-09 Kauno r. Švietimo centro.* **rengiant ugdymo turinio ir mokyklos veiklos tobulinimo srities kvalifikacijos programas:**

1. Dirbau darbo grupėje dėl mokyklos struktūros tobulinimo **2010-2015 m. programos projekto turinio ir įgyvendinimo.** (LR ŠMM Bendrojo ugdymo departamento direktoriaus 2010-11-12 raštas Nr.SR-24-03-133). Mokyklos struktūros tobulinimo 2011-2013 m. programos priemonių įgyvendinimo planas, patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro 2010-12-30 įsakymu Nr.V-2462.2. Dirbau darbo grupėje dėl 2008-2009 m.m. naujos mokytojų darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimo programos (LR ŠMM ministro 2009-08-21 įsakymas Nr.ISAK-1737).3. Dirbau stažuočių programų rengimo konsultante projekte ,,Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra(III etapas)‘‘Nr.VP1-2-2ŠMM-02-V-01-010). 2014m. autorinė sutartis. |
|  |  **- rengiant ir įgyvendinant ES struktūrinių fondų** **finansuojamus projektus ugdymo kokybės ir infrastruktūros gerinimui:**1. ESFA projektas 2017 -11-11 Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0089 „Veikli bendruomenė – pažanga mokyklose“.2. ESFA projektas Nr. 08.6.1-ESFA-V-911-17-0005 „Vaikų ir paauglių socialinės adaptacijos bei integracijos didinimas popamokinių užsiėmimų metu“(2018-2019 m.).3.  ERASMUS+ 2 pagrindinio veiksmo (KA229) bendrojo ugdymo sektoriaus mokyklų mainų partnerysčių programa(2018-2021).\4. Garliavos miesto viešųjų erdvių kompleksiškas sutvarkymas ir pritaikymas bendruomenei ir verslui, finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo(2018-2021).5.APVA projektas ,,Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos saulės fotovoltinė elektrinė‘‘ 2019-09-16 Nr. KKS-P-264(2019/1.2./1). |
|  |  - **dalinantis gerąja patirtimi** apie mokyklos veiklos tobulinimą, reorganizavimo iššūkius ir sprendimo būdus, inovacijų taikymą ugdymo procese . - **organizuojant nacionalinio lygmes edukacinius renginius** :Kartu su ŠMM UPC, UAB ,,Ofise day‘‘ 2016 m. kovo21-22 d. organizavau parodą mokykloje ,,Moderni mokykla 2016, Kaunas‘‘. **- ekspertuojant mokytojų etatinio apmokėjimo modelį:**1. Skaičiau pranešimą ŠMM ir ŽEF forume ,,Eksperimentinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Kaip jis veikė‘‘ 2017-02-07. 2. Dalyvavau etatinio mokytojų apmokėjimo darbo grupės posėdžiuose ir diskusijose 2017 m. kovo –birželio mėn. ŠMM raštas ,,Dėl dalyvavimo mokytojų etatinio darbo apmokėjimo darbo grupės diskusijose‘‘2017-10-03 Nr.SR-4245.-**inicijuojant, įgyvendinant ir vertinant skaitmenines inovacijas ugdymo procese** :1.Mokymo aplinkos aprūpintos išmaniosiomis lentomis(13 vnt.),3D projektoriumi, Robotel kalbų laboratorija, planšetiniais kompiuteriais(120 vnt.)2. Visose klasėse visų dalykų mokytojai taiko EDUKA ir EMA mokymo aplinkas.3.Nuotolinis mokymas buvo vykdomas MACROSOFT TEAMS aplinkoje.  |
| Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos |  Moku dirbti MICROSOFT OFFICE programomis (Word, Exel, Power Point):1. „Informacinių technologijų naudojimo edukologiniai aspektai“ (30 a.v.), paž. Nr.M1-338, 2005 m. balandžio – gegužės mėn. ŠMM ITC.2. „Kompiuterinio raštingumo technologiniai pagrindai“ (40 a.v.), paž. 2007-06-23 Nr.301073 PPRC.3. „IKT mokyklos vadyboje“ (6 a.v.), paž. 2008-01-29 Nr.41903.4.,,Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas‘‘(80 a. v.), paž.2021-02-11 Nr.EKP-02952. |
|  |  |
| Kiti gebėjimai ir kompetencijos | 1. **Gebu parengti pranešimus** ir probleminio pobūdžio straipsnius žiniasklaidai – to išmokau skelbdama apie mokyklos veiklą spaudoje ir TV.2. **Gebu rengti projektus** finansavimui rengti, juos vykdyti ir pateikti ataskaitas – to išmokau dirbdama su ES Socrates programa 2000 – 2003, 2018-2019 m., Nordplus projektu nuo 2011 m. iki dabar, ES struktūrinių fondų projektais 2017-2019 m.3. **Gebu rengti konferencinius pranešimus** – to išmokau rengdama pranešimus respublikinėms konferencijoms (pagal MSTP programą, dirbdama etatinio mokytojų darbo apmokėjimo eksperimente, mokyklai diegiant inovatyvius veiklos modelius ir kt.). |
| Kita svarbi informacija | 1.**Man suteikta pirmoji** vadybos kvalifikacinė kategorija, pažymėjimas A Nr.006598, 2017-12-28, kuris galioja iki 2022-12-28.2.**Man suteiktas leidimas** dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, 2014-04-22 Nr.LS-24(iki eis pareigas).3.Esu sėkmingai **išlaikiusi kompetencijų vertinimą** 2019 m. lapkričio mėn. NŠA (pažyma)https://ssl.gstatic.com/ui/v1/icons/mail/images/cleardot.gif |
|  |  |