|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | |
|  |
| Europass  Gyvenimo aprašymas |  | | | | | | |
| Asmeninė informacija |  | | | | | | |
| Vardas (-ai) Pavardė (-és) | VALĖ URBELIENĖ | | | | | | |
| Adresas(-ai) | Klonio g.4, Teleičių k., Kauno r. | | | | | | |
| Telefonas(-ai) | 8 37 551 874 | | | Mobilusis | 8 616 50680 | |
| Faksas (-ai) | 8 37 551 874 | |  | | |  | |
| El. paštas(-ai) | [garliavospagrindine@gmail.com](mailto:garliavospagrindine@gmail.com), vale.urbeliene@gmail.com | | | | | | |
| Pilietybė | LIETUVOS RESPUBLIKOS | | | | | | |
| Gimimo data | 1961-06-15 | | | | | | |
| Lytis | Moteris | | | | | | |
| **Darbo patirtis** |  | | | | | | |
| **Datos** | Nuo 2014 m. iki dabar | | | | | | |
| Profesija arba pareigos | Mokyklos direktorė | | | | | | |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės | Organizuoju mokyklos veiklą ir atsakau už mokyklos rezultatus | | | | | | |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas | Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinė mokykla, Vytauto g.4, Garliava, Kauno r. | | | | | | |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Bendrojo ugdymo įstaiga | | | | | | |
| **Datos** | 2014 – 1996 m. | | | | | | |
| Profesija arba pareigos | Mokyklos direktorė | | | | | | |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės | Organizavau mokyklos veiklą ir atsakiau už mokyklos rezultatus | | | | | | |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas | Kauno r. Mastaičių pagrindinė mokykla, Mokslo g.2, Mastaičiai, Kauno r. | | | | | | |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Bendrojo ugdymo įstaiga | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **Datos** | 1996 – 1992 m. | | | | | | |
| Profesija arba pareigos | Direktoriaus pavaduotoja ugdymo reikalams | | | | | | |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės | Organizavau ugdymo procesą, rengiau ugdymo planus, vykdžiau priežiūrą ir atlikau mokytojų veiklos vertinimą. | | | | | | |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas | Kauno r. J.Lukšos gimnazija, S. Lozoraičio g.13, Garliava, Kauno r. | | | | | | |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Bendrojo ugdymo įstaiga | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **Datos** | 1992 – 1988 m. | | | | | | |
| Profesija arba pareigos | Direktoriaus pavaduotoja užklasiniam darbui | | | | | | |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės | Organizavau ir vykdžiau mokyklos užklasinę veiklą | | | | | | |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas | Kauno r. Jonučių vidurinė mokykla, Vasario 16-osios g.8, Garliava, Kauno r. | | | | | | |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Bendrojo ugdymo įstaiga | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **Datos** | 1988 – 1987 m. | | | | | | |
| Profesija arba pareigos | Mokyklos bibliotekos darbuotoja, mokytoja | | | | | | |
| Pagrindinės veiklos ir atsakomybės | Komplektavau mokyklos vadovėlių fondą, vykdžiau jų apskaitą ir išdavimą | | | | | | |
| Darbovietės pavadinimas ir adresas | Kauno „Saulės“ gimnazija, Savanorių pr.46, Kaunas | | | | | | |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Bendrojo ugdymo įstaiga | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **Išsilavinimas** | Aukštasis universitetinis | | | | | | |
| **Datos** | 1979 m. rugsėjis – 1984 m. birželis | | | | | | |
| Kvalifikacija | dėstytoja | | | | | | |
| Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai | Lietuvių k. ir literatūros filologija | | | | | | |
| Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas | Vilniaus universitetas | | | | | | |
| Gimtoji kalba(-os)  **Kita kalba(-os)**  Įsivertinimas  Europos lygmuo\*  **Anglų**  **Rusų**  **Lenkų** | Lietuvių   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Supratimas | | | | Kalbėjimas | | | | Rašymas | | | Klausymas | | Skaitymas | | Bendravimas žodžiu | | Informacijos pateikimas žodžiu | |  | | |  | A2 |  | B1 |  | A1 |  | A2 |  | A2 | | |  | C2 |  | C2 |  | C2 |  | C2 |  | C2 | | |  | C1 |  | B2 |  | B2 |  | B2 |  | A1 | | | | | | | | |
|  | ***\*Bendrieji Europos kalbų matmenys*** | | | | | | |
| Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos | **Komandinio darbo pojūtis** – to išmokau dirbdama didelėse bendruomenėse ( nuo 2014-09-01 iki 2023-08-31 vadovavau mokyklai su 3 struktūriniais padaliniais,) įvairiose darbo grupėse mokyklos, steigėjo, šalies lygmenyse. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizaciniai gebėjimai ir  kompetencijos | **Pozityvaus komunikavimo įgūdžiai -** to išmokau spręsdama problemines situacijas ir bendradarbiaudama siekiant procesų rezultatų (,,Pozityvioji komunikacija ugdymosi(si) rezultatams‘‘96 a.v., 2017-2019 m.paž.Nr.LL3-19/9858).  **Atvirumas naujovėms ir gerajai patirčiai –**to išmokau per vizitus į Danijos ir Airijos mokyklas per Socrates Comenius projektus ir kvalifikacijos tobulinimo stažuotes Suomijoje 2008 m., Lenkijoje ir Čekijoje 2018 m., Suomijoje ir Estijoje 2019 m., Latvijoje ir Estijoje 2022m.  **Gebu:**   * sutelkti komandas strateginiams dokumentams rengti ir įgyvendinti; * panaudoti įsivertinimo rezultatus veiklos tobulinimui; * planuoti, įgyvendinti ir koreguoti veiklą; * analizuoti finansinių ir materialinių išteklių panaudojimą veiklai tobulinti; * vertinti darbuotojų veiklą.   **Turiu patirties:**   * **moderuojant** kūrybinių laboratorijų veiklą ugdymo skyrių vedėjų funkcijoms ir atsakomybei nustatyti. Parengta medžiaga ir moderuota kūrybinė laboratorija (2011-11-17) Vilniaus, Šiaulių ir Kauno r. mokykloms, parengta ataskaita (ne mažesnė kaip 10 psl.) skyrių vedėjų funkcijoms ir atsakomybei nustatyti. Autorinė sutartis 2011-10-20 su Utenos švietimo centru. * **vedant mokymus mokykloms** :   1.Valdymo struktūros kaitos klausimais, rengiant mokyklų valdymo struktūrų modelius. Vesti mokymai mokyklų, diegiančių naują mokyklos tobulinimo organizacinę struktūrą, grupei (15 šalies mokyklų) nuo 2012-06-15 iki 2012-08-31, parengta ataskaita apie vestus mokymus ir parengtos konsultuotų mokyklų organizacinės struktūros. Autorinė sutartis 2012-06-04 su Kauno r. Švietimo centru; Parengtas paskaitų ciklas “Mokyklos valdymo struktūros kaita“ ir vestas seminaras (2012-12-06) Panevėžio „Verdenės“ pagrindinės mokyklos komandai. Autorinė sutartis 2012-12-06 su Panevėžio švietimo centru.  2. Kaip racionaliai planuoti biudžetą pagal mokinio krepšelio metodiką. Vesti mokymai (6 a.v.) Kauno apskr. mokyklų vadovams, pavaduotojams, finansininkams „Mokyklų finansų valdymas sunkmečio sąlygomis“. Pažymos 2009-12-08 Kauno pedagogų kvalifikacijos centro ir 2009-12-09 Kauno r. Švietimo centro.   * **rengiant ugdymo turinio ir mokyklos veiklos tobulinimo srities kvalifikacijos programas:**   1. Dirbau darbo grupėje dėl mokyklos struktūros tobulinimo **2010-2015 m. programos projekto turinio ir įgyvendinimo.** (LR ŠMM Bendrojo ugdymo departamento direktoriaus 2010-11-12 raštas Nr.SR-24-03-133). Mokyklos struktūros tobulinimo 2011-2013 m. programos priemonių įgyvendinimo planas, patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro 2010-12-30 įsakymu Nr.V-2462.  2. Dirbau darbo grupėje dėl 2008-2009 m.m. naujos mokytojų darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimo programos (LR ŠMM ministro 2009-08-21 įsakymas Nr.ISAK-1737).  3. Dirbau stažuočių programų rengimo konsultante projekte ,,Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra(III etapas)‘‘Nr.VP1-2-2ŠMM-02-V-01-010). 2014m. autorinė sutartis. | | | | | | |
|  | **- rengiant ir įgyvendinant ES struktūrinių fondų**  **finansuojamus projektus ugdymo kokybės ir infrastruktūros gerinimui:**  1. ESFA projektas 2017 -11-11 Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0089 „Veikli bendruomenė – pažanga mokyklose“.  2. ESFA projektas Nr. 08.6.1-ESFA-V-911-17-0005 „Vaikų ir paauglių socialinės adaptacijos bei integracijos didinimas popamokinių užsiėmimų metu“(2018-2019 m.).  3.  ERASMUS+ 2 pagrindinio veiksmo (KA229) bendrojo ugdymo sektoriaus mokyklų mainų partnerysčių programa(2018-2021).\  4. Garliavos miesto viešųjų erdvių kompleksiškas sutvarkymas ir pritaikymas bendruomenei ir verslui, finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo(2018-2021).  5.APVA projektas ,,Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos saulės fotovoltinė elektrinė‘‘ 2019-09-16 Nr. KKS-P-264(2019/1.2./1). | | | | | | |
|  | - **dalinantis gerąja patirtimi** apie mokyklos veiklos tobulinimą, reorganizavimo iššūkius ir sprendimo būdus, inovacijų taikymą ugdymo procese .  - **organizuojant nacionalinio lygmes edukacinius renginius** :  Kartu su ŠMM UPC, UAB ,,Ofise day‘‘ 2016 m. kovo21-22 d. organizavau parodą mokykloje ,,Moderni mokykla 2016, Kaunas‘‘.  **- ekspertuojant mokytojų etatinio apmokėjimo modelį:**  1. Skaičiau pranešimą ŠMM ir ŽEF forume ,,Eksperimentinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Kaip jis veikė‘‘ 2017-02-07.  2. Dalyvavau etatinio mokytojų apmokėjimo darbo grupės posėdžiuose ir diskusijose 2017 m. kovo –birželio mėn. ŠMM raštas ,,Dėl dalyvavimo mokytojų etatinio darbo apmokėjimo darbo grupės diskusijose‘‘2017-10-03 Nr.SR-4245.  -**inicijuojant, įgyvendinant ir vertinant skaitmenines inovacijas ugdymo procese** :  1.Mokymo aplinkos aprūpintos išmaniosiomis lentomis(13 vnt.),3D projektoriumi, Robotel kalbų laboratorija, planšetiniais kompiuteriais(120 vnt.)  2. Visose klasėse visų dalykų mokytojai taiko EDUKA ir EMA mokymo aplinkas.  3.Nuotolinis mokymas buvo vykdomas MACROSOFT TEAMS aplinkoje. | | | | | | |
| Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos | Moku dirbti MICROSOFT OFFICE programomis (Word, Exel, Power Point):  1. „Informacinių technologijų naudojimo edukologiniai aspektai“ (30 a.v.), paž. Nr.M1-338, 2005 m. balandžio – gegužės mėn. ŠMM ITC.  2. „Kompiuterinio raštingumo technologiniai pagrindai“ (40 a.v.), paž. 2007-06-23 Nr.301073 PPRC.  3. „IKT mokyklos vadyboje“ (6 a.v.), paž. 2008-01-29 Nr.41903.  4.,,Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas‘‘(80 a. v.), paž.2021-02-11 Nr.EKP-02952. | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| Kiti gebėjimai ir kompetencijos | 1. **Gebu parengti pranešimus** ir probleminio pobūdžio straipsnius žiniasklaidai – to išmokau skelbdama apie mokyklos veiklą spaudoje ir TV.  2. **Gebu rengti projektus** finansavimui rengti, juos vykdyti ir pateikti ataskaitas – to išmokau dirbdama su ES Socrates programa 2000 – 2003, 2018-2019 m., Nordplus projektu nuo 2011 m. iki dabar, ES struktūrinių fondų projektais 2017-2019 m.  3. **Gebu rengti konferencinius pranešimus** – to išmokau rengdama pranešimus respublikinėms konferencijoms (pagal MSTP programą, dirbdama etatinio mokytojų darbo apmokėjimo eksperimente, mokyklai diegiant inovatyvius veiklos modelius ir kt.). | | | | | | |
| Kita svarbi informacija | 1.**Man suteikta pirmoji** vadybos kvalifikacinė kategorija, pažymėjimas A Nr.006598, 2017-12-28, kuris galioja iki 2022-12-28.  2.**Man suteiktas leidimas** dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, 2014-04-22 Nr.LS-24(iki eis pareigas).  3.Esu sėkmingai **išlaikiusi kompetencijų vertinimą** 2019 m. lapkričio mėn. NŠA (pažyma)  https://ssl.gstatic.com/ui/v1/icons/mail/images/cleardot.gif | | | | | | |
|  |  | | | | | | |