

KAUNO R. GARLIAVOS ADOMO MITKAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VALĖ URBELIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-30 Nr. R-2

(data)

Garliava

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2019 m. mokyklos veiklos plano įgyvendinimas

Tikslai, uždaviniai	Rodikliai
1. Tikslas: Laimingo vaiko jausenos stiprinimas mokykloje.	
1. Uždavinys. Sustiprinti socialinių emocinių kompetencijų ugdymą.	1. Visi mokyklos mokytojai išklausė SEU mokymus (30 val.) privalomus prieš pradėdant įgyvendinti programą ir įgijo reikiamą kompetenciją. 2. Du mokytojai savanoriai baigė SEU konsultantų mokymų programą ir patobulino kompetencijas teikti metodinę pagalbą kolegoms. 3. Nuo 2019-09-01 mokykloje įgyvendinama SEU programa (po 1 savaitinę val. iš mokymosi poreikių tenkinimo val. pagal UP) taip sudarytos sąlygos programos įgyvendinimo nuoseklumui. 4. SEU programos įgyvendinimui įsigyta reikiamų metodinių priemonių (iš mokymo ir projekto lėšų) taip užtikrintas palankios sąlygos mokytojų ir mokinių bendradarbiavimui.
2. Uždavinys. Plėsti saugios ir palankios mokyklos aplinkas ir	1. Įrengta vidaus vaizdo stebėjimo sistema (11 kamerų), kuri padidino mokinių saugumą ir atsakingumą. 2. Organizuoti 3 prevenciniai informaciniai susitikimai su policijos atstovais mokiniams, mokytojams ir tėvams žalingų įpročių prevencijos tikslais.

sąlygas.	<p>3. Tęsiamas ERASMUS+ 2 pagrindinio veiksmo (KA229) bendrojo ugdymo sektoriaus mokyklų mainų partnerysčių projektas Nr. 2018-1-LT01-KA229-047083_1.</p> <p>4. Igyvendintas ESFA finansuojamas projektas Nr. 08.6.1-ESFA-V-911-17-0005 „Vaikų ir paauglių socialinės adaptacijos bei integracijos didinimas popamokinių užsiėmimų metu“.</p> <p>5. Mastaičių skyriuje įrengta psichologo darbo vieta ir taip pagerintos pagalbos ir darbo sąlygos.</p>
3. Uždavinys. Gerinti ugdymosi aplinkų sąlygas ir įvairovę.	<p>1. Naujai suremontuotos 2 tualetų patalpos ir pilnai užtikrintas sanitarinių zonų poreikis.</p> <p>2. Suremontuotas biologijos kabinetas, įrengta 15 kompiuterinių darbo vietų taip pagerintos sąlygos taikyti IT biologijos mokymui.</p> <p>3. 2-ose lietuvių k. kabinetuose įrengta 15 kompiuterinių darbo vietų ir interaktyvi lenta taip pagerintos sąlygos taikyti IT lietuvių kalbos mokymui.</p> <p>4. 14-oje ugdymo patalpų atnaujinta apšvietimo sistema ir visiškai atitinka higienos normos reikalavimus.</p> <p>5. IT technologijų kabinete kompiuterinių darbo vietų skaičius padidintas iki 24 taip užtikrinti egzaminų centro reikalavimai įvairiems mokinių patikrinimams atlikti.</p> <p>6.8-ose klasėse pakeistos durys su stiklo vitrina.</p>
4. Uždavinys. Sudaryti mokiniams palankias sąlygas realizuoti savo gebėjimus.	<p>1. Nuo 2019-09-01 naujai įvestas pagilintas fizinio ugdymo mokymas 5 klasėje išplečiant mokinių poreikių tenkinimo galimybes.</p> <p>2. Igyvendinant Šiaurės ministrų tarybos programos Nordplus klasės mainų paprogramės projekto Swedish Council for Higher Education, 2018 May 2, NPJP-2018/10165 „Išmintingas mokinys skaitmeniniame amžiuje“ veiklas, įvyko 2 mokinių ir mokytojų mainų susitikimai tarp mūsų mokyklos, Latvijos ir Estijos mokinių ir mokytojų.</p> <p>3. Tęsiant ERASMUS+ 2 pagrindinio veiksmo (KA229) bendrojo ugdymo sektoriaus mokyklų mainų partnerysčių projekto Nr. 2018-1-LT01-KA229-047083_1 įgyvendinimą, įvyko 2 mainų susitikimai tarp mūsų mokyklos, Portugalijos, Italijos, Latvijos ir Estijos mokinių ir mokytojų.</p> <p>4. Tęsiama tradicinė kalėdinė Talentų alėja(3-ius metus), kurioje dalyvavo 45 mokiniai sudaro galimybę jiems pozicionuoti stiprinti save, gerbti kitus, rodyti dėmesį.</p>
2.Tikslas: Mokymosi paradigmos stiprinimas	
1. Uždavinys. Susitarti dėl asmeninės mokinių pažangos įsivertinimo įrankių	<p>1. Parengti mokinių asmeninės pažangos įsivertinimo įrankiai: priešmokyklinio ugdymo 1 kl., 2 – 4 kl., 5 – 10 kl. mokiniams. Mokiniai ugdo įgūdžius įsivertinti save.</p> <p>2. Atliktas 3 – 4 klasių mokinių įsivertinimas aukštesniesiems gebėjimams nustatyti. Nustatyta tikslinė mokinių grupė ir jos poreikiai.</p> <p>3. Mokykla dalyvavo nacionaliniuose konkursuose Loginio mąstymo ir problemų sprendimo bei Matematinio ir gamtamokslinio raštingumo, gavo patikimos informacijos aukštesniųjų gebėjimų mokinių ugdymo kryptingumui.</p>
2. Uždavinys. Išnaudoti ugdymo plano galimybes mokinių pasiekimų pažangos didinimui	<p>1. Ugdymo plano mokymosi poreikiams skirtos valandos 1 – 4 klasėse išnaudotos 100 proc., 5 – 10 klasėse 88 proc. taip maksimaliai užtikrinant mokinių poreikių galimybes.</p> <p>2. 9 val. skirtos ilgalaiškėms mokinių konsultacijoms: turintiems sunkumų, gabių mokinių pasiekimams gerinti, atvykusiems iš užsienio lietuvių kalbai tobulinti taip sudarant palankesnes sąlygas skirtingų poreikių ir galimybių vaikams.</p>

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti derybas dėl kolektyvinės darbo sutarties sudarymo ir pasirašyti kolektyvinę darbo sutartį su darbuotojų atstovais.	Sudarytos sąlygos užtikrinti Naujojo DK nuostatas dėl darbuotojų teisių, garantijų ir atstovavimo.	Kolektyvinė sutartis pasirašyta iki 2019-10-31.	1. Mokyklos direktorė inicijavo derybas su darbuotojų atstovais (LŠMM profesine sąjunga) dėl kolektyvinės sutarties sudarymo. 2. Sudaryta darbo grupė ir vyksta derybos dėl kolektyvinės sutarties sąlygų. 3. Dėl objektyvių priežasčių (didelio mokyklos administracijos užimtumo, dėl struktūrinių projektų, mokyklos vadovo konkurso, įspėjamojo streiko) sutarties pasirašymas atidėtas iki 2020-02-28.
1.2. Sukurti priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio ugdymo mokinių asmeninės pažangos įsivertinimo modelį.	Susisteminti instrumentai rodantys mokinio asmeninės atsakomybės už savo pasiekimus lygį ir ūgtį.	Suformuoti mokinių asmeninės pažangos aplankai iki 2019-03-01.	1. Iki 2019-02-01 susitarta dėl mokinių asmeninės pažangos įsivertinimo ir patvirtinti asmeninės pažangos įsivertinimo įrankiai: priešmokyklinio ugdymo ir 1 klasės mokinių, 2 – 4 klasių mokinių, 5 – 10 klasių mokinių. 2. Nuo 2019-02-01 asmeninės pažangos įsivertinimas atliekamas pasibaigus eiliniam mokslo metų pusmečiui.
1.3. Pereiti prie nuoseklios socialinio emocinio ugdymo programos priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo lygmenyse.	Mokykloje priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo lygmenyse socialiniam emociniam ugdymui nuosekliai bus taikoma Lions Quest programa, mokytojai gaus metodines priemones, kvalifikacinius mokymus, bus sudarytos prielaidos longitudinaliam mikroklimato	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su socialinio emocinio ugdymo programų tiekėjais iki 2019-09-01.	1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su partneriu VšĮ „Lions Quest Lietuva“. 2. Nuo 2019-09-01 pradėtas įgyvendinti nuoseklus SEU ugdymas: Laikas kartu 1 – 4 kl., Paauglystės kryžkelės 5 – 8 kl., Raktai į sėkmę 9 – 10 kl. 3. Įsigytos kiekvienai klasei reikiamos metodinės priemonės iki 2019-09-01. 4. Visi mokytojai iki 2019-09-01 baigė būtinus programai

	tyrimui		įgyvendinti mokymus.
1.4. Atlikti situacijos analizę dėl poreikio ir galimybių mokykloje steigti pagilintą kūno kultūros ugdymą.	Mokykla žinos poreikį, įvertins galimybes steigti pagilintą kūno kultūros ugdymą.	Situacijos analizė atlikta iki 2019-06-01. Atsiradus poreikiui pagal ugdymo plano galimybes nuo 2019-09-01 formalizuoti pagilintą kūno kultūros ugdymą.	1. Situacijos analizė atlikta iki 2019-06-01. 2. Nuo 2019-09-01 įvestas pagilintas fizinis ugdymas 5 klasėje ir užtikrintos būtinos sąlygos.
1.5. Atlikti nenaudojamų sanitarinių mazgų remontą 30 kv. m. adresu Vytauto g. 4, Garliava, pritaikant pagalbinėms Patalpoms.	Bus įrengtos patalpos sandėliavimui valymo inventoriaus laikymui, smulkiems pastatų priežiūros darbams atlikti	30 kv. m. patalpų remontas atliktas iki 2019-06-15, įrengtos vietos sandėliavimui, dirbtuvėms, inventoriaus laikymui.	1. Atliktas patalpų (30 kv. m.) remontas: sienų, lubų, grindų, apšvietimo. 2. Įrengtos 2 tualetų (3 vietų) patalpos, atnaujinta visa santechninė ir kanalizavimo įranga. 3. Įrengtos patalpos valytojų inventoriui laikyti, medžiagoms sandėliuoti.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengta vidaus vaizdo stebėjimo sistema (11 kamerų)	Bus užtikrintas didesnis mokinių saugumas, lankomumo apskaitą vykdys Tamo sistema automatiškai, operatyviai informuojami tėvai apie vėlavimą, išėjimą iš pamokų, sudaryta galimybė elektroniniam atsiskaitymui valgykloje.
3.2. Suskaitmeninti 5–7 klasių vadovėliai, jų apskaita ir išdavimas taikant elektroninį mokinio pažymėjimą.	Atlikti visi reikalingi pasiruošimo darbai bibliotekos fondo suskaitmeninimui (pasirašyta sutartis su „Tamo“, išmokta naudotis programa, įsigytos reikiamos priemonės), pasiruošta bibliotekos procedūrų modernizavimui.
3.3. Pateikta paraiška „Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos pastate“ ir atlikti 2 paraiškos tikslinimai APVAI ir VERTAI.	Projekto paraiška po administracinio vertinimo atlikus paraiškos koregavimą atrinkta į antrą ekologinį vertinimo etapą. Atliktas antro etapo paraiškos koregavimas pagal APVA pareikštas pastabas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

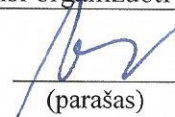
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimas žmonėms – gebėjimas stebėti kitų veiklą ir teikti grįžtamąjį ryšį.
6.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi organizuoti mokinių pasiekimų, jų pažangos ir ugdymo proceso stebėseną.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Valė Urbelienė
(vardas ir pavardė)


2020-01-30
(data)

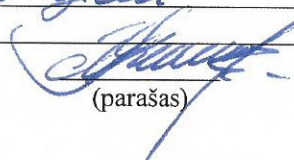
IV SKYRIUS

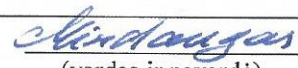
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

mokyklos taryba mokyklos direktoriaus metinę
veiklą vertino labai gerai


(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –


(parašas)


(vardas ir pavardė)

2020-01-30
(data)

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktoriaus Valerijus Makūnas 2019 metų veiklą įvertina labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas, uždavotys įvykdyti ir virėjo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Kauno rajono savivaldybės meras

Valerijus Makūnas
(parašas)

Valerijus Makūnas

2020-02-20
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų uždavotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 uždavotys)


Uždavotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos uždavotys įvykdytos)
9.1. Pasirašyti trišalę bendradarbiavimo sutartį su Jonučių progimnazija ir Garliavos Juozo Lukšos gimnazija.	Bus palaikomas projekto LL3 tvarumas, gerinama tarpinstitucinė komunikacija, dalinamasi profesine patirtimi mokantis vieniems iš kitų.	1. Pasirašyta sutartis iki 2020-02-20. 2. Po sutarties pasirašymo įgyvendinti bent 3 bendri profesinės partnerystės renginiai.
9.2. Susitarti dėl gamtos mokslų 5–8 kl. priemonių, gautų pagal projektą, panaudojimo, parengti įgyvendinimo planą ir jį realizuoti.	Bus sudarytos palankesnės sąlygos 5–8 kl. mokantis gamtos mokslų taikyti patyriminius ir eksperimentinius mokymosi metodus.	1. Iki 2020-02-28 metodinėje grupėje bus susitarta dėl priemonių panaudojimo. 2. Iki 2020-03-13 bus parengtas planas. 3. Iki 2020-09-01 bus atlikti reikalingi paruošiamieji darbai (patalpa, įranga ir kt.)
9.3. Sudaryti alternatyvių nepamokinių veiklų planą birželio mėnesiui.	Nepamokinės veiklos baigiant mokslo metus taps patrauklesnės, turiningesnės, įvairesnės. Dėl jų bus susitarta iki 2020-03-31, laiku atliktos reikalingos rezervacijos, pasirūpinta reikalingomis priemonėmis.	1. Veikloms įgyvendinti bus panaudotos išorinės galimybės: kultūros paso lėšos (bent 3 veikloms), projektų veiklos (bent 1 projekto), NVŠ veiklos (bent 2 NVŠ būrelių).

9.4. Parengti specialiosios, pedagoginė ir psichologinės pagalbos teikimo modelį ikimokyklinio ugdymo programos ugdytiniams.	Pagalbos poreikis vaikui bus išvelgiamas ankstyvajame institucinio ugdymo etape, mokytojai sustiprins pagalbos atpažinimo ir teikimo kompetencijas ir bendradarbiavimą, pagalba bus teikiama operatyviau, anksčiau ir nuosekliau.	1. Mokymai mokytojams apie specialiosios, pedagoginės ir psichologinės pagalbos poreikio atpažinimą ir teikimą (iki 2020-06-01) 2. Organizuoti bent 2 tiksliniai tėvų susirinkimai. 3. Sukurti susitarimai tarp pagalbos specialistų ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų dėl pagalbos teikimo grupėse.
9.5. Pasirašyti pastatų priežiūros paslaugų sutartį.	Pastatų priežiūra bus patikėta sertifikuotai veiklą vykdančiai įmonei užtikrinant priežiūros kokybę. Priimti sprendimai dėl pavojų keliančio avarinės būklės pastato, užtikrintas mokyklos teritorijos saugumas, sudarytos prielaidos racionaliai išnaudoti teritoriją besikeičiantiems mokyklos poreikiams ryšium su futbolo stadiono statyba.	1. Pasirašyta pastatų priežiūros paslaugų sutartis. 2. Paruošti reikiami dokumentai nenaudojamam avarinės būklės pastato nurašymui. 3. Priimtas sprendimas Kauno r. Tarybos dėl turto nurašymo. 4. Atlikti nurašyto pastato griovimo darbai, užtikrintas jų finansavimas ir atsiskaitymas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Liga, kiti nenumatyti atvejai
10.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas
10.3. Įstatymų ir kt. norminių aktų pasikeitimai

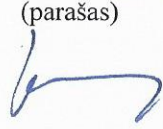
Kauno rajono savivaldybės meras


(parašas)

Valerijus Makūnas

2020-02-20
(data)

Susipažinau.
Direktorė


(parašas)

Valė Urbeliene

2020-02-21
(data)