

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

KAUNO R. GARLIAVOS ADOMO MITKAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA

VALĖS URBELIENĖS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-10 Nr. V14-22

Garliava

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tikslai, uždaviniai	Atlikti darbai, veiklos rezultatų kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai
1. Tikslas. Palankios mokyklos kultūros STEAM ugdymui kūrimas siekiant geresnių mokinių pasiekimų.	
1. Uždavinys. Plėtoti STEAM ugdymui aktualias mokytojų kompetencijas.	<ul style="list-style-type: none"> • 50% mokytojų baigė 80 val. kvalifikacijos tobulinimo programą, patobulino IT kompetencijas ir įgijo naujas kompetencijas, būtinas nuotolinio ugdymo organizavimui; • 30% mokytojų baigė 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programą ir patobulino Microsoft Teams platformos valdymo įgūdžius; • STEAM mokytojai reguliariai 1 kartą/sav. turėjo profesinio dialogo laiką; • suderintas gamtamokslinio ugdymo turinys 5–6 kl.; • koreguoti ilgalaikiai biologijos ir fizikos planai 7 kl.; • gamtos mokslų mokytojas turi paskyras ir naudojasi platforma „Gamta5-8.ugdome.lt“; • iki vasario 28 d. sukonfigūruoti personalo, o nuo kovo 1 d. ir visų mokinių elektroniniai paštai Microsoft aplinkoje su domenu amitkus. Taip sudarytos sąlygos iš karto pradėti nuotolinį mokymą Microsoft office 365 aplinkoje.
2. Uždavinys. Gerinti mokinių gamtamokslinio ugdymo pasiekimus.	<ul style="list-style-type: none"> • sudarytas mokymo priemonių, gautų pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“ apyrašas, susitarta dėl naudojimo tvarkos, tai užtikrins sklandesnį mokytojų bendradarbiavimą ir integravimo galimybes; • gamtos mokslų pamokos tvarkaraštyje sudėtos pagrečiui, tai sudarė palankesnes sąlygas praktiniams darbams atlikti; • aptariant integruotą gamtos mokslų mokymą su NŠA kuratoriumi, mokiniai nurodė, kad toks modelis jiems yra patrauklus; • pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ „Eduландas“, papildė gamtamokslinį ugdymą neformaliosiomis ir projektinėmis veiklomis; • 2020 m. Lietuvos geografijos olimpiadoje „Mano gaublys“ 7 kl. mokinys užėmė I vietą. Rajono geografijos olimpiadoje „Mano gaublys 5 ir 7 kl. mokiniai užėmė I vietą. Rajono technologijų olimpiadoje 7 kl. mokiniai užėmė II ir III vietas. 8 kl. mokinys apdovanotas ŠMSM pagyrumo raštu už

	<p>gerą užduočių atlikimą 12-ojoje Lietuvos mokinių gamtos mokslų olimpiadoje.</p> <p>Dėl įvesto karantino dalis rajono renginių buvo atšaukta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • UP 7 kl. padidintas biologijos ir fizikos valandų skaičius, pridėdant po 0,5 val., tai sudaro palankesnes sąlygas gamtos mokslų mokymui(si); • mokiniai jaučia pasitikėjimą savo kompetencijomis gamtos mokslų srityje: 2020 metais vykdytuose e-NMPP pasaulio pažinimo teste dalyvavo 98,96% mokyklos 5 klasės mokinių ir gamtos mokslų teste 90,32% mokyklos 9 klasės mokinių.
3. Uždavinys. Tęsti bendrą mokyklos ugdymosi infrastruktūros gerinimą.	<ul style="list-style-type: none"> • parengtas projektas ir pasirašyta sutartis su APVA dėl fotovoltinės elektrinės (95 kW) įrengimo, parengtas techninis projektas, vyksta darbų pirkimas; • įrengti du neįgaliųjų įvažiavimai mastaičių ir Pažerų skyriuose, pagerintos sąlygos neįgaliųjų patekimui į mokyklą; • atlikus infrastruktūros gerinimo darbus (103 tūkst. Eur), sudarytos sąlygos dviem futbolo komandoms turėti persirengimo – dušo, trenerių, teisėjų, inventoriaus, biuro patalpas, įrengti trys viešieji tualetai; • septyniose klasėse įrengtos kondicionavimo sistemos (ŠMM finansavimas), užtikrintos geros sąlygos esant aukštai atmosferos temperatūrai.
2. Tikslas. Įtraukti mokyklos bendruomenę kuriant palankias sąlygas švietimo pagalbai ankstyvojo vaikų ugdymo etape.	
1. Uždavinys. Pagerinti ankstyvojo vaikų ugdymo aplinkas.	<ul style="list-style-type: none"> • 110 m² ploto darželio žaidimų aikštelėje įrengus naują dangą padidintas vaikų saugumas ir įvykdytas aikštelės patikrinimo ataskaitos nurodymas; • IUG ir PUG grupės aprūpintos vienu daugialypės terpės projektoriumi, viena interaktyvia lenta, kokybišku įgarsinimu; • spec. pedagogų kabinetai aprūpinti šviesos stalais, skaitmeninėmis mokymo priemonėmis. Taip sukuriamos patrauklių interaktyvių mokymo formų galimybės; • IUG ir PUG grupėse įdiegta elektroninė „Mano darželis“ priemonė, kuri užtikrina greitą mokyklos ir tėvų komunikavimą ir pritaikymą nuotoliniam ugdymui.
2. Uždavinys. Praplėsti specialiosios pagalbos teikimą ankstyvojo ugdymo programose.	<ul style="list-style-type: none"> • Pažerų skyriuje IUG grupei pritaikytos pagalbos šeimai modulis, sudarytos sąlygos nepalankių sąlygų šeimoje vaikams gauti socialinę, psichologo ir spec. pedagogo pagalbą; • iki 1,25 et. padidintas spec. pedagogo darbo krūvis IUG ir PUG grupėse, specialiosios pagalbos teikimas padidėjo iki 70% viso poreikio; • pateikta paraiška NŠA gauti papildomą finansavimą mokytojų padėjėjų pareigybėms IUG; • tikslingo bendradarbiavimo tarp mokyklos ir IUG tėvų dėka, penki IUG ugdymo tėvai kreipėsi į PPT dėl pagalbos poreikio lygio nustatymo ir pagalbos organizavimo kuo ankstesniame amžiuje.
3. Uždavinys. Rūpintis mokytojų būtinųjų kompetencijų tobulinimu.	<ul style="list-style-type: none"> • siekiant socialinio emocinio ugdymo tęstinumo, septyni mokyklos mokytojai tapo socialinio emocinio ugdymo konsultantais; • siekiant užtikrinti socialinio emocinio ugdymo nuoseklumo per visas ugdymo programas, Priešmokyklinio ugdymo programoje pradėtas taikyti Lions Quest modulis „Laikas kartu“; • parengtas projektas ESFA finansavimui (partnerio statusu) „Mokyklos bendruomenės įtraukimas mokinių rašymo gebėjimų gerinimui“ ir pradėtos įgyvendinti veiklos sustiprins mokytojų rašymo ir skaitymo kompetencijų ugdymą; • įdarbintos trys pradinio ugdymo mokytojos ir viena mokytojo padėjėja su

	mokyklos rekomendacijomis pradėjo mokytis VDU Švietimo akademijoje su valstybės finansavimu. Taip Mokykla užtikrina pedagoginių darbuotojų poreikį. Mokyklos pedagoginių darbuotojų amžiaus vidurkis - 49 metai.
3. Tikslas. Sudaryti palankias sąlygas alternatyviai ugdymo formai visose ugdymo programose.	
1. Uždavinys. Operatyviai pritaikyti mokykloje turimus resursus nuotolinio ugdymo proceso organizavimui.	<ul style="list-style-type: none"> • mokykla operatyviai kovo mėn. perkėlė visos mokyklos mokymą į Microsoft office 365 aplinkas, taip sukūrė sąlygas pirmo karantino metu pradėti nuotolinį mokymą Microsoft TEAMS platformoje; • atliktų IT priemonių poreikio apklausų duomenimis mokykla aprūpino visus mokytojus ir mokinius reikiamomis priemonėmis pagal patvirtintą tvarką; • mokykla, panaudodama biudžeto ir DNR lėšas, aprūpino visus 1–10 kl. mokinius SMP „EDUKA“ licencijomis, SMP EMA licencijomis aprūpinti visi 1–4 kl. mokiniai, taip sudarytos sąlygos mokytojams ir mokiniams naudotis bazinėmis SMP priemonėmis pagal įvairius poreikius.
2. Uždavinys. Įteisinti nuotolinio mokymo procesą mokyklos veiklos organizavimo dokumentuose.	<p>2020-03-20 direktoriaus įsakymu Nr.VI-27 patvirtintas „Nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašas“, 2020-09-09 direktoriaus įsakymu Nr.VI-65 aprašas pakoreguotas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokykla pasiruošė nuotolinio ugdymo organizavimui, įteisinat jį Mokyklos nuostatuose, kurių nauja redakcija patvirtinta 2020-09-24 Kauno r. savivaldybės Tarybos sprendimu Nr.TS-341.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Pasirašyti trišalę bendradarbiavimo sutartį su Garliavos Jonučių progimnazija ir Garliavos Juozo Lukšos gimnazija.	Bus palaikomas projekto LL3 tvarumas, gerinama tarpinstitucinė komunikacija, dalinamasi profesine patirtimi mokantis vieniems iš kitų.	1. Pasirašyta sutartis iki 2020-02-20. 2. Po sutarties pasirašymo įgyvendinti bent 3 bendri profesinės partnerystės renginiai.	1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys (su Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija 2020-03-02 Nr.SV-138, su Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazija 2020-12-01 Nr.F8-34). 2. Prasidėtus karantinui bendros veiklos buvo pakeistos bendromis nuotolinėmis konsultacijomis vadovų ir mokytojų lygmenyje dėl nuotolinio ugdymo diegimo, organizavimo, reglamentavimo.
2.2. Susitarti dėl	Bus sudarytos	1. Iki 2020-02-28	1. Parengtos

<p>gamtos mokslų 5–8 kl. priemonių, gautų pagal projektą, panaudojimo, parengti įgyvendinimo planą ir jį realizuoti.</p>	<p>palankesnės sąlygos 5–8 kl. mokantis gamtos mokslų taikyti patyriminius ir eksperimentinius mokymosi metodus.</p>	<p>metodinėje grupėje bus susitarta dėl priemonių panaudojimo. 2. Iki 2020-03-13 bus parengtas planas. 3. Iki 2020-09-01 bus atlikti reikalingi paruošiamieji darbai (patalpa, įranga ir kt.).</p>	<p>priemonių, gautų pagal projektą, aprašas pagal dalykus ir kabinetus. 2. 2020-06-01 parengtas integruoto gamtos mokslų ugdymo plėtros planas apimantis UP, ugdymo turinio, mokymo priemonių segmentus ir nuo 2020-09-01 įgyvendinamas.</p>
<p>2.3. Sudaryti alternatyvių nepamokinių veiklų planą birželio mėnesiui.</p>	<p>Nepamokinės veiklos baigiant mokslo metus taps patrauklesnės, turtingesnės, įvairesnės. Dėl jų bus susitarta iki 2020-03-31, laiku atliktos reikalingos rezervacijos, pasirūpinta reikalingomis priemonėmis.</p>	<p>1. Veikloms įgyvendinti bus panaudotos išorinės galimybės: - Kultūros paso lėšos (bent 3 veikloms); - projektų veiklos (bent 1 projekto); - NVŠ veiklos (bent 2 NVŠ būrelių).</p>	<p>Iki 2020-03-01 metodinėse grupėse buvo parengtas protokolinis susitarimas dėl ugdomųjų veiklų organizavimo birželio mėnesiui, įtraukiant Kultūros paso, projektų ir NVŠ veiklas. Dėl tęsiamo karantino buvo vykdomas nuotolinis ugdymas.</p>
<p>2.4. Parengti specialiosios, pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo modelį ikimokyklinio ugdymo programos ugdytiniais.</p>	<p>Pagalbos poreikis vaikui bus išvelgiamas ankstyvajame institucijos ugdymo etape, mokytojai sustiprins pagalbos atpažinimo ir teikimo kompetencijas ir bendradarbiavimą, pagalba bus teikiama operatyviau, anksčiau ir nuosekliau.</p>	<p>1. Mokymai mokytojams apie specialiosios, pedagoginės ir psichologinės pagalbos poreikio atpažinimą ir teikimą (iki 2020-06-01). 2. Organizuoti bent 2 tiksliniai tėvų susirinkimai. 3. Sukurti susitarimai tarp pagalbos specialistų ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų dėl pagalbos teikimo grupėse.</p>	<p>1. 2020 m. sausio-vasario mėn. organizuoti du metodiniai pasitarimai ir VDU doc. S. Burvytės mokymai ikimokyklinio ugdymo mokytojams apie specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos poreikio atpažinimą ir teikimą. 2. 2020 m. vasario mėn. organizuotas tikslinis tėvų susirinkimas apie spec. pedagoginės pagalbos poreikio atpažinimą. 3. Perorganizavus pagalbos specialistų darbą, spec. logopedo pagalba teikiama 70%</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vadovavau mokyklos futbolo stadiono modernizavimo projekto darbo grupei.	1. Per laikotarpį nuo 2020-04-06–2020-12-28 buvo sėkmingai įrengtas pilnų matmenų futbolo stadionas. 2. Atlikti kiti stadiono infrastruktūros gerinimo darbai, neįtraukti į projektą: ūkinės paskirties pastato fasado apdailos darbai (langų keitimas, mūro dažymo ir skardinio darbai), 9 konteinerių pastatymo darbai, laiptų konstruktyvų ir lauko aikštelės įrengimo darbai, inžinerinių tinklų darbai. Gautas papildomas finansavimas 103 tūkst. Eur. Infrastruktūros įrengimas sudaro sąlygas stadiono licencijavimui I lygos reikalavimams.
3.2. Nuo 2020-03-01 mokykloje įdiegta Microsoft office 365 programa (be tarpininkų, nemokamai).	Jau pirmojo karantino pradžioje mokykla nuotoliniam mokymui pradėjo naudoti Microsoft TEAM platformą (sukurtas mokyklos domenas, 860 prisijungimų, naudojimo tvarkos aprašas), apsirūpinta trūkstama įranga bei skaitmeniniu ugdymo turiniu (EMA ir EDUKA visoms klasėms), organizuoti mokymai mokytojams. Įdiegta saugi, moderni nuotolinio ugdymo platforma.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ✖
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pasiekimų pažangos matavimas
7.2. Ugdymo proceso skaitmenizavimas

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti įtraukujį ugdymą	Suformuotas ir palaikomas pozityvus bendruomenės požiūris į mokinių skirtybes. Mokiniai gerai jaučiasi mokykloje	1. Organizuoti mokymai mokytojams apie įtraukiojo ugdymo požymius ir strategijas. Mokymuose dalyvaus 95 % mokytojų. 2. Atliktas tyrimas, kaip jaučiasi SUP mokiniai mokykloje. Aptarti rezultatai ir suplanuoti sprendimai. 3. Mokyklos veiklos įsivertinime dalyvauja ne mažiau kaip 45 % mokinių ir 30 % tėvų. 4. Įsteigtas 0,5 et. spec. pedagogo ir įdarbintas specialistų pilnu etatu.
8.2. Parengti mokymosi praradimų kompensavimo planą	Užtikrintos lygios mokymosi galimybės	1. Ne mažiau kaip 30 % mokinių padarė asmeninę pažangą. 2. Mokinių metinių pažymių vidurkis ne mažesnis nei 2020 m. m. 3. Mokymosi praradimų kompensavimo planas parengtas 2021 m. vasario 5 d., kas mėnesį vertinamas ir tikslinamas.
8.3. Stiprinti mokytojų IKT taikymo mokymo procese kompetencijas	Išsaugų IT įrankių taikymo ugdymo procese įvairovė, dažnumas ir sistemingumas. Ugdymo procesas taps patrauklesnis skaitmenizuotai kartai	1. 100 % mokytojų, pagalbos specialistų ir administracijos darbuotojų bus išklause 80 val. kursus IT taikymo ugdymo procese pagal ŠMM įsakymą. 2. Praktinė konferencija IT taikymo praktika pasidalinti.

		3. Įsivertinimo metu mokiniai įvertins IT taikymą kaip teigiamą pokytį.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Aplinkybės, nepriklausančios nuo mokyklos vadovo
9.2. Liga
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktoriaus metų veiklos rezultatus mokyklos taryba vertina labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Andrius Kairys 2021-02-09
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius Valis Urbelienis 2020 m. veiklą įvertinu labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas, nėra užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurias sutartų vertinimo rodiklius. Nustatau 40 proc. pareigūnų, dalį kitam mėsos dalį.

Kauno rajono savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Valerijus Makieja 2021-02-17
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

Susipažinau
Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Valis Urbelienis 2021-02-17
(vardas ir pavardė) (data)