

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**KAUNO R. GARLIAVOS ADOMO MITKAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA**  
**VALĖS URBELIENĖS**  
**2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-02-02 Nr. V14-13  
Garliava

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Tikslai, uždaviniai	Atlikti darbai, veiklos rezultatų kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai
<b>1. Tikslas – Per susitarimų priėmimo kolegialumą, aiškumą, laikymosi operatyvumą stiprinti ugdymo proceso organizavimo sklandumą, komunikaciją ir ugdymosi rezultatus.</b>	
1.Uždavinys. Aktualizuoti susitarimų laikymosi svarbą siekiant ugdymo proceso nuoseklumo ir kokybės.	1.Parengti nauji lankomumo, pasiekimų vertinimo, elektroninio dienyno tvarkų aprašai įvertinant naujas aplinkybes dėl ekstremalios situacijos ir nuotolinio ugdymo formos. 2. Sukurta debesijos aplinka, kurioje talpinami visi mokyklos veiklos dokumentai ir duomenys. Rodikliai: 1. 1. Išnyko kontrolinių darbų vertinimų perkėlimo į TAMO dienyną vėlavimo atvejai, tuo pačiu neliko ir mokinių nusiskundimų dėl vėlavimų. 1.2. Mokytojams patogia forma operatyviai prieinami visi mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai. 1.3. Nepateisintų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui, per metus sumažėjo nuo 18,7 pamokų iki 3,56 pamokų.
2.Uždavinys. Sustiprinti klasės vadovų vaidmenį siekiant asmeninės mokinio pažangos.	1.Individualūs pokalbiai su klasių vadovais dėl žemo lankomumo prevencijos. 2.Iš dalies pakeista klasių vadovų skyrimo tvarka. Rodikliai: 1.1. Klasių vadovais skiriami mokytojai, turintys tinkamiausias profesines kompetencijas, 3 mokytojai vadovauja dviem klasėms. 1.2. Užtikrinus tėvų lūkesčius dėl klasių vadovų 90 proc. 5–9 klasių Mastaičių skyriaus mokinių po reorganizacijos perėjo į Garliavos mokyklą.
<b>2. Tikslas – Sudaryti palankias sąlygas ugdytis įvairių poreikių ir polinkių vaikams.</b>	
1.Uždavinys. Sukurti tvarią partnerystę siekiant pagilinto fizinio ugdymo kokybės.	1.Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos sporto universitetu ir parengtas priemonių planas. 2.Sukomplektuota antra (5 klasė ) pagilinto fizinio ugdymo klasė nuo 2022-09-01. Rodikliai:

	<p>1.1. LSU mokslininkai organizavo praktinius mokymus tėvams, mokiniams ir mokytojams apie sportinius gebėjimus turinčių vaikų ugdymo ypatumus.</p> <p>1.2. LSU mokslininkai atliko sportinės klasės mokinių fizinio pajėgumo testavimus pagal patvirtintas metodikas.</p> <p>1.3. LSU mokslininkai pateikė rekomendacijas dėl sportinės klasės mokinių maitinimo mokyklos valgykloje.</p>
2.Uždavinys. Užtikrinti pirminio profesinio ugdymo tęstinumą.	<p>1. Tęsiamas pirminis profesinis ugdymas 10 kl.</p> <p>Rodikliai:</p> <p>1.1. 34 dešimtokai tęsia 2 metų pirminio profesinio ugdymo programą Kauno informacinių technologijų mokykloje ir Kauno taikomosios dailės mokykloje.</p> <p>1.2. Tėvų ir mokinių apklausos rezultatai rodo, kad 72 proc. tėvų yra patenkinti ugdymo proceso organizavimu, o 10 proc. mokinių rinksis giminingą profesiją.</p>
3.Uždavinys. Vykdyti įtraukiojo ugdymo planą.	<p>1. Įsteigtas 3-ias spec. pedagogo kabinetas ir naujai įdarbinta spec. pedagogė.</p> <p>2. Įrengtas relaksacijos kambarys.</p> <p>Rodikliai:</p> <p>1.1. Visi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai gauna jiems reikiamą specialiąją pagalbą.</p> <p>1.2. Įrengta vieta mokiniams, skirta mokytis nusiraminti ir valdyti emocijas.</p>
4.Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdymo karjerai programos įgyvendinimui.	<p>1. Parinktas karjeros specialistas iš mokykloje dirbančių mokytojų.</p> <p>2. Informuota mokyklos bendruomenė apie karjeros specialisto funkcijas, darbo apimtį, bendradarbiavimo formas.</p> <p>Rodikliai:</p> <p>1.1. Karjeros specialistas yra lojalus organizacijai, gerai pažįsta mokinių poreikius.</p> <p>1.2. Mokyklos bendruomenė komunikuoja su karjeros specialistu, nes jo darbo laikas lankstus, pritaikytas prie tvarkaraščio.</p>
<b>3. Tikslas – Užtikrinti sklandų, nekonfliktišką savalaikį mokyklos reorganizavimą.</b>	
1.Uždavinys. Paruošti Mastaičių skyriaus bendruomenę pereiti mokytis į Garliavos mokyklą.	<p>1. Suorganizuoti 6 susitikimai su Mastaičių skyriaus tėvais dėl perėjimo į Garliavos mokyklą sąlygų ir tėvų lūkesčių.</p> <p>Rodikliai:</p> <p>90 proc. 4–9 klasių mokinių nuo 2022-09-01 perėjo į Garliavos mokyklą.</p>
2.Uždavinys. Užtikrinti Mastaičių skyriaus darbuotojų teises reorganizacijos metu.	<p>1. Suorganizuotas 1 bendruomenės susirinkimas ir 21 individualus susitikimas su Mastaičių skyriaus darbuotojais dėl reorganizacijos sąlygų.</p> <p>Rodikliai:</p> <p>1.1. 5 darbuotojai atleisti pagal pasitraukiančių iš darbinės veiklos valstybės optimizavimo programą.</p> <p>1.2. 6 darbuotojai atleisti šalių susitarimu.</p> <p>1.3. 13 darbuotojų perkelta į naują mokyklą keičiant sutarties sąlygas.</p> <p>1.4. Reorganizacijos metu nebuvo nei vieno skundo ar teismo ginčo dėl pažeistų darbuotojų teisių.</p> <p>1.5. Kompensacijos buvo išmokėtos patvirtinto biudžeto ribose.</p> <p>1.6. Nebuvo nei vieno skundo dėl galimų darbuotojų teisių pažeidimų.</p>
3.Uždavinys. Atlikti teisinius veiksmus, užtikrinančius reorganizavimo eigą.	<p>1. Parengti nauji Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos nuostatai, patvirtinti Kauno rajono savivaldybės taryboje ir įregistruoti registru centre.</p>

	<p>2. Nutraukta Pažerų skyriaus patalpų patikėjimo teise valdyti turta sutartis.</p> <p>3. Nutraukta mastaičių patalpų panaudos sutartis su Lietuvos policijos mokykla.</p> <p>4. Atliktas turto perdavimas mastaičių mokyklai-daugiafunkciam centrai ir nenaudojamo turto Pažerų ir Mastaičių skyriuose nurašymas.</p>
4.Uždavinys. Paruošti Garliavos mokyklos aplinkas mokinių padidėjimui ir darželio grupių iškelimui.	<p>1. Ikimokyklinio ugdymo grupėse įrengtos 3 pirmos klasės ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės, į 2 priešmokyklinio ugdymo grupes perkeltos 2 pradinio ugdymo klasės, iš antro aukšto iškeltos 4 pradinio ugdymo klasės.</p> <p>Rodikliai:</p> <p>1.1. Patalpų įrengimo remonto darbai atlikti už 100 tūkst. Eur.</p> <p>1.2. Pradinio ugdymo klasės atskirtos nuo pagrindinio ugdymo klasių.</p> <p>1.3.Sudarytos labai geros mokymosi sąlygos pirmokams ir priešmokyklinio ugdymo vaikams.</p>
<b>4. Tikslas – Per mokyklos veiklos tobulinimą sudaryti sąlygas geresniems mokymosi pasiekimų rezultatams.</b>	
1.Uždavinys. Įdiegti valgykloje e-maitinimo sistemą.	<p>1. Parengta ESFA finansavimo paraiška, informuota mokyklos bendruomenė apie e-maitinimo sistemos diegimą, įrengta reikiama įranga valgykloje, sukelti visi meniu į programą, sukelti visi duomenys, reikalingi Elektriniams Mokinio pažymėjimams.</p> <p>Rodikliai:</p> <p>1.1. 90 proc. mokinių turi Elektroninius Mokinio pažymėjimus.</p> <p>1.2.Valgykla pasiruošusi pilnai teikti bepinigio atsiskaitymo paslaugą.</p> <p>1.3. Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis tarp Vykdytojo ir Užsakovo.</p> <p>1.4. Suderintas investicijų planas tarp mokyklos ir maitinimo paslaugos teikėjo.</p>
2.Uždavinys. Modernizuoti ugdymo aplinkas, jas pritaikant tiriamosioms veikloms.	<p>1.Sudarytas modernizavimo poreikių planas.</p> <p>Rodikliai:</p> <p>1.1.Įrengta gamtos mokslų laboratorija 5–10 kl.</p> <p>1.2.Įrengta anglų kalbos laboratorija.</p> <p>1.3.Išmaniaisiais ekranais aprūpintos 100 proc. visos priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1–4 klasės, 85 proc. – 5–10 klasės.</p>
3.Uždavinys. Sustiprinti priešmokyklinio ugdymo programos patyriminio mokymo paradigmą.	<p>1. Priešmokyklinio ugdymo programa aprūpinta patyriminio ugdymo priemonėmis.</p> <p>Rodikliai:</p> <p>40 proc. projektinių priešmokyklinio ugdymo programos veiklų yra aprūpinta tinkamomis priemonėmis.</p>
4.Uždavinys. Pasiruošti dirbti pagal atnaujintas ugdymo turinio (UTA) programas.	<p>1.Parengtas UTA planas, sudarytas reikiamų ugdymo priemonių planas pagal atskiras ugdomųjų dalykų programas, sudarytas mokytojų kompetencijų tobulinimo planas.</p> <p>Rodikliai:</p> <p>50 proc. sudaryto plano veiklų yra įgyvendinta.</p>
5.Uždavinys. Sustiprinti Metodinės tarybos veiklą siekiant geresnių ugdymo pasiekimų rezultatų.	<p>1.Atnaujinta Metodinės tarybos sudėtis, išanalizuotos 2018 m. išorės vertinimo išvados apie mokymo(si) paradigmą, atlikta įvairiapusė ugdymosi kokybės duomenų analizė.</p> <p>Rodikliai:</p> <p>Parengtas 2023–2025 m. m. mokyklos strategijos projektas, orientuotas į šiuolaikiškos ugdymo (si) paradigmos stiprinimą.</p>

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti sklandų mokyklos reorganizavimą.	Nuo 2022-09-01 Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinė mokykla pradės veikti kaip juridinis vienetas be skyrių ir ikimokyklinio ugdymo programos.	<p>1. Parengti nauji mokyklos nuostatai.</p> <p>2. 80% Mastaičių skyriaus 5–10 klasių mokinių mokymąsi tęs Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinėje mokykloje.</p> <p>3. Nebus nei vieno skundo raštu dėl reorganizacijos metu atsiradusių pažeidimų.</p>	<p>1. Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos nuostatai patvirtinti Kauno rajono savivaldybės tarybos 2022-04-28 sprendimu Nr. TS-151, registruoti registrų centre 2022-08-26.</p> <p>2. 90% 5–10 klasių Mastaičių skyriaus mokinių nuo 2022-09-01 tęsia mokymąsi Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinėje mokykloje. Suformuoti 5 atskiri klasių komplektai (5, 6, 7, 8, 10 klasės) Mastaičių skyriaus mokiniams.</p> <p>3. Reorganizacija palietė 24 darbuotojus:</p> <p>3.1. 5 darbuotojai atleisti pagal optimizavimo programą.</p> <p>3.2. 6 darbuotojai atleisti šalių susitarimu.</p> <p>3.3. 13 darbuotojų perkelta dirbti į naują Mastaičių mokyklą daugiafunkcij centrą keičiant darbo sutarties sąlygas.</p>
1.2. Išplėsti įtraukiojo ugdymo paslaugas įteisinant specializuotos klasės gabiems sportui vaikams steigimą.	Mokykloje organizuojamas sportinis ugdymas specialiosiose klasėse pagal pagrindinio ugdymo programą.	<p>1. Patvirtinti specialiųjų sportinių klasių nuostatai.</p> <p>2. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis, organizuojant specialiosios sportinės klasės ugdymą, su Lietuvos Sporto universitetu.</p>	<p>1. Parengtas sportinių klasių nuostatų projektas.</p> <p>2. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su LSU 2022-02-07 Nr. BS-9, parengtas 2 metų veiklos planas.</p> <p>3. Įgyvendinta 70% veiklos plano priemonių (5 klasės mokinių fizinio pajėgumo testavimas, mokymai tėvams ir mokiniams, teoriniai-praktiniai seminarai visiems mokytojams, rekomendacijos dėl maitinimo menu).</p>
1.3. Papildyti priešmokyklinio ugdymo programą patyriminio	Priešmokyklinio ugdymo programa bus praplėsta patyriminio ugdymo aplinkomis.	1. Sukurta patyriminio ugdymo metodams reikalinga mokymo priemonių atsarga.	1. Sudarytas priemonių sąrašas, reikalingas įgyvendinti projektines veiklas pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.

ugdymo modelių.		2. Priešmokyklinio ugdymo mokytojams sudarytos sąlygos patobulinti kvalifikaciją.	2. Iki gruodžio 31 d. 40% projektinių veiklų aprūpinta reikalingomis medžiagomis ir priemonėmis. 3. Viena priešmokyklinio ugdymo mokytoja nuo 2022-09-01 mokosi perkvalifikavimo studijose pagal trišalę sutartį. 4. Kuruojantis vadovas ir 1 priešmokyklinio ugdymo mokytoja dalyvavo ilgalaikiuose (40 val.) ESFA finansuojamuose mokymuose „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“.
1.4. Telkti mokyklos bendruomenę siekiant mokinių pažangos.	Pagerėję mokinių mokymosi pasiekimų rodikliai, mokinių pažangumas ne mažesnis kaip 98%	1. Atnaujinti lankomumo, elektroninio dienyno, pasiekimų vertinimo tvarkos aprašai. 2. Bent 10% sumažėjęs praleistų pamokų be pateisinamos priežasties skaičius. 3. Padidėjęs mokinių, besimokančių 7–10 vertinimais, skaičius.	1. Iki 2022-12-30 buvo atnaujinti lankomumo, TAMO, vertinimo tvarkos aprašai, akcentuojant prevencinius ir motyvacinius aspektus. 2. Mokinių pažangumas padidėjo iki 98,98% (+1,18 procentinių punktų), nepateisintų pamokų skaičius 1 mokiniui sumažėjo iki 3.56 (-15,14). 3. 62 % 1–4 klasių mokinių turi aukštesniojo ir pagrindinio lygio metinius įvertinimus, 30% 5–10 klasių mokinių turi 7–10 balų metinius įvertinimus.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atliktas IT priemonių pirkimas Mastaičių mokyklai-daugiafunkciam centrai.	Iki rugsėjo 1 d. nupirktos visos būtinos IT priemonės naujai mokyklai.
3.2. Pasirengta e-maitinimo sistemos įdiegimui mokyklos valgykloje.	Įdiegta e-maitinimo sistema, kuria naudojasi 60 proc. mokinių.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Vadovavimo srities ugdymo procesų analizė.
7.2. Bendrųjų kompetencijų -įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Planuoti ugdymosi kokybės pokyčius taikant duomenų analizės metodikas.	Padidės mokinių mokymosi motyvacija ir mokytojų profesinis	1. Apdovanojimas mokiniams už labai gerus rezultatus – tarptautinė pažintinė kelionė.

	meistriškumas.	2. 80% mokyklos 2023–2025 m. strateginių tikslų ir uždavinių bus nukreipti į mokymosi paradigmos stiprinimą. 3. Bent 3 ugdymosi kokybės rodikliai per metus turės pozityvų ne mažesnę nei 3% pokytį.
8.2. Ugdyti tėvų atsakomybės supratimą už vaikų ugdymosi kokybę ir atsakingą elgesį.	Sustiprės tėvų ir mokyklos bendradarbiavimo ryšiai.	1. Ne mažiau kaip 3 visuotiniai tėvų susirinkimai-paskaitos apie žalingų įpročių prevenciją, vaikų susitarimų ugdymą. 2. Pakoreguotos mokymosi sutartys, didinant mokinių ir tėvų atsakomybės požiūrį.
8.3. Suplanuoti ugdymo turinio atnaujinimo ir įtraukiojo ugdymo pasiruošimo veiklas.	Pasiruošta ugdymo turinio atnaujinimo ir įtraukiojo ugdymo pokyčių įgyvendinimui.	1. 80% mokytojų bus išklause mokymus ir patobulinę kompetencijas apie ugdymo turinio atnaujinimo ir įtraukiojo ugdymo tikslus, uždavinius, įgyvendinimo strategijas, vertinimo pokyčius. 2. Iki 2023-09-01 atnaujintas mokymo priemonių poreikis.
8.4. Sustiprinti viešąjį mokyklos įvaizdį.	Mokyklos įvaizdis taps labiau patrauklus, modernus.	1. Atnaujintas mokyklos internetinis puslapis. 2. Suorganizuotas mokyklos 70 metų jubiliejinis renginys. 3. Įdiegta mokyklos valgykloje e-maitinimo paslauga.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Aplinkybės, nepriklausančios nuo mokyklos vadovo.
9.2. Liga.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Susipažinę su Mauno? Garbavos A. Miklaus pagrindinės m-šlos direktoriaus V. Valchirio 2022 m. veiklos ataskaita, siūlytame veiklą vertinti labai gerai*

*Mokyklos tarybos  
pirmininkas*

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

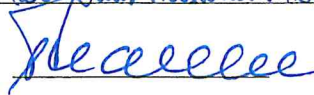
*Maunus*  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

*Andrius Maunus*  
2023 02 02  
(vardas ir pavardė) (data)

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Atsiž. veiklą ir gebėjimus atlikti funkcijas  
įvertiu labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas visos apimties, vykdytas / sukurta  
šiai sferai reikalingus mokymus. Nustatant 15 proc. paraiškų atlyginimui atlygi.


Kauno rajono savivaldybės meras

 Valerijus Makūnas 2023-02-07

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas L. gerai.

Susipažinau.

17-02-2023  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Vali Urbeliūnas  
(vardas ir pavardė)

17-02-2023  
(data)