

PATVIRTINTA
Kauno r. Garliavos Adomo Mitkaus
pagrindinės mokyklos 2022-12-20
direktoriaus įsakymu Nr. V1-156

GARLIAVOS ADOMO MITKAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO TVARKOS

APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja 1-10 klasių mokinių asmeninės pažangos įsivertinimo tvarką Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinėje mokykloje. Aprašo paskirtis - nustatyti mokinių asmeninės pažangos planavimo, įsivertinimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje.

Mokinio asmeninė pažanga - įvykęs pokytis akademinėje ir asmens gebėjimų kompetencijų srityje. Mokinių pasiekimai ir pažanga matuojami lyginant mokinio dabartinį į(si)vertinimą su ankstesniu. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui ir/ar pasiekimų lygiui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

2. Mokinių asmeninės pažangos įsivertinimo uždaviniai:

2.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir adekvačiai įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi;

2.2. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias mokinių ugdymosi sąlygas;

2.3. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

II. MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO IR DUOMENŲ

PANAUDOJIMO PROCEDŪROS

3. Mokinys:

3.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) 5-10 klasių mokiniai išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų ir užrašo juos individualaus ugdymosi plane;

3.2. Priešmokyklinio ugdymo ir 1 -10 klasių mokiniai pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formas (1 - 4 priedai);

3.3. pusmečio pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų;

3.4. analizuoja atsiskaitomųjų darbų rezultatus, gali kaupti svarbius atsiskaitomuosius darbus, pasiekimus pagrindžiančius dokumentus (pvz., vertinimo aplanke, sąsiuvinyje ir t.t.);

3.5. ugdomosi mokėjimo mokytis kompetenciją.

4. Mokytojas:

4.1. stebi ir fiksuoja asmeninę mokinio pažangą pamokoje pasirinktais būdais bei metodais;

4.2. ugdo mokinio mokėjimo mokytis kompetenciją;

5. Klasės vadovas:

5.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria, kaip mokinys sieks numatytų rezultatų;

5.2. pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip per **mėnesį**, organizuoja mokinių asmeninės pažangos aptarimą: mokiniai užpildo parengtas formas ir lygina ankstesnių metų metinio, einamųjų metų I pusmečio, II pusmečio įvertinimus (1 - 4 priedai);

5.3. 1-4 klasių mokytojai ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus inicijuoja asmeninį pokalbį su mokinių tėvais (globėjais), supažindina juos su asmenine mokinių pažanga, pateikia siūlymus dėl asmeninės pažangos gerinimo strategijų.

5.4. mokslo metų pabaigoje apdovanoja padėka mokinius, padariusius asmeninę pažangą.

6. Administracija organizuoja klasėje dirbančių mokytojų, klasių vadovų pasitarimus dėl mokinių asmeninės pažangos gerinimo;

7. Pagalbos mokiniui specialistai teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams, siekiant užtikrinti sėkmingą mokinių asmeninę pažangą;

8. Mokinių tėvai (globėjai):

8.1. domisi vaiko asmenine pažanga, seka informaciją elektroniniame dienyne, padeda vaikams įgyvendinti išsikeltus mokymosi tikslus;

8.2. ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje, bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) lūkesčius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

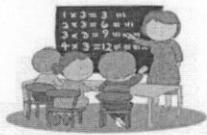
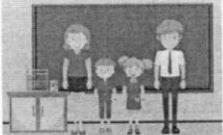
10. Siūlymus dėl mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo, stebėjimo, analizavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

11. Aprašo vykdymą kontroliuoja mokyklos direktorius ir ugdymą bei pagalbą organizuojantys skyrių vedėjai. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

(mokinio vardas, pavardė, klasė/grupė)

MANO ASMENINĖ PAŽANGA

2022-2023 m.m.

Mano pasiekimas		I pusmetis	II pusmetis
Aš moku gražiai draugauti grupėje/klaseje			
Aš atidžiai atlieku mokytojo paskirtas užduotis			
Aš netrukdu draugams, kai jie atlieka užduotis			
Aš moku dirbti kartu su draugais			
Aš drausmingai elgiuosi valgykloje, moku naudotis stalo įrankiais			
Aš moku suvaldyti savo pyktį, nusiraminti			
Aš moku tvarkingai susidėti savo daiktus			
Aš esu mandagus su suaugusiais			

	Stengiuosi, bet galėčiau geriau
	Man puikiai sekasi
	Man reikia išmokti

GARLIAVOS ADOMO MITKAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA

_____ klasės mokinio(-ės) _____

ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS

..... m.m.

		I pusmeti s	Pasistengsi u	II pusmeti s	Pasistengsi u
Mokymasis					
1.	Nevėluoju į pamokas, prieš pamoką pasiruošiu reikalingas priemones				
2.	Pamokose esu drausmingas (drausminga), atidžiai klausau mokytojos aiškinimo				
3.	Moku susikaupti ir pamokoje savarankiškai atlikti daugumą užduočių				
4.	Moku susirasti pamokoms reikalingą informaciją vadovėlyje, kompiuteryje, kitose knygose, žurnaluose ir t.t.				
5.	Atsinešu visas pamokoms reikalingas priemones				
6.	Jeigu nesuprantu užduoties, paprašau mokytojos ar draugų pagalbos				
7.	Nepamirštu ir stropiai atlieku namų darbus				
8.	Esu drausmingas (drausminga) pertraukų metu				
9.	Žinau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi				
Popamokinė veikla					
1.	Po pamokų lankau būrelį, sportuoju, žaidžiu lauke				
2.	Padedu draugams ir mokytojams ruošti mokykloje ar klasėje vykstantiems renginiams				
3.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose, šventėse				
4.	Laisvalaikiu skaitau knygas				
5.	Su šeima lankausi koncerte/ kine/teatre/ parodoje				
Socialiniai įgūdžiai					
1.	Aš pasiūlau savo pagalbą draugams, namiškiams, mokytojai				
2.	Esu mandagus ir pagarbus su suaugusiais				
3.	Moku dirbti komandoje/grupėje				
4.	Moku suvaldyti savo pyktį, nusiraminti				
5.	Namuose pasakoju apie tai, kaip sekėsi mokykloje				
6.	Laikausi mokinio elgesio taisyklių				
7.	Dėviu tvarkingą mokyklinę aprangą				
8.	Mandagiai elgiuosi valgykloje				
9.	Visada susitvarkau savo darbo vietą, spintelę				

Žalia – dažnai, labai dažnai, geltona – retai, raudona – nevykdau, nedalyvauju.